

# Munkaterv

2024/2025. tanév



Készítette:  
Kiss Andrea  
igazgató

Tiszaújváros, 2024. szeptember.06.

## TARTALOM

|                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SZABÁLYOZÓ JOGI KÖRNYEZET.....                                                                                                                       | 3  |
| BEVEZETÉS .....                                                                                                                                                             | 4  |
| A TANÉV ALAPVETŐ CÉLJAI ÉS AZ AZOK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ FELADATOK .....                                                                                                  | 5  |
| I. HELYZETELEMZÉS.....                                                                                                                                                      | 6  |
| 1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK .....                                                                                                                                                | 6  |
| 2. TÁRGYI FELTÉTELEK .....                                                                                                                                                  | 8  |
| II. SZAKMAI MUNKA .....                                                                                                                                                     | 9  |
| 1. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS: .....                                                                                                           | 9  |
| 2. DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....                                                                                                                           | 9  |
| 3. SZÜLŐI SZERVEZETTEL KAPCSOLATOS FELADATOK: .....                                                                                                                         | 9  |
| III. KIEMELT SZAKMAI PROGRAMOK.....                                                                                                                                         | 10 |
| 1. BOLDOGSÁGÓRA INTEGRÁLT PROGRAM .....                                                                                                                                     | 10 |
| 2. SAKKPALOTA, A TEHETSÉGFEJLESZTŐ SAKK, MINT OKTATÁSI ESZKÖZ .....                                                                                                         | 12 |
| 3. ÁLLATBARÁT ÁLTALÁNOS ISKOLA .....                                                                                                                                        | 12 |
| IV. VEZETŐI TÖREKVÉSEIM .....                                                                                                                                               | 13 |
| 1.CÉLKITŰZÉSEK .....                                                                                                                                                        | 14 |
| 1.1 KÉSZSÉG -ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉS: .....                                                                                                                                   | 14 |
| 1.2 KIEMELT FELADATOK A SZOCIALIZÁCIÓS MUTATÓK TEKINTETÉBEN: .....                                                                                                          | 14 |
| 2. A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA, A KÖZÖS ÉRTÉKREND .....                                                                                         | 14 |
| 3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTTAK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA... 15                                                                                       |    |
| A TANÉV HELYI RENDJE .....                                                                                                                                                  | 16 |
| A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TERVEZÉSE. A TANÉV DOKUMENTUMAI .....                                                                                                                 | 19 |
| A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ÉRTÉKELÉSE .....                                                                                                                                      | 20 |
| A SZAKMAI-PEDAGÓGIAI MUNKA SZERVEZÉSE .....                                                                                                                                 | 21 |
| AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....                                                                                                                         | 24 |
| KAPCSOLATTARTÁS.....                                                                                                                                                        | 26 |
| BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS .....                                                                                                                                           | 29 |
| RENDEZVÉNYTERV .....                                                                                                                                                        | 30 |
| BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV .....                                                                                                                                                | 35 |
| MÉRÉSI TERV .....                                                                                                                                                           | 37 |
| A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI, A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS, VALAMINT AZ ARANYJÁNOS<br>PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE A 2024/2025.<br>TANÉVBEN ..... | 44 |
| LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....                                                                                                                                                   | 46 |



## A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SZABÁLYOZÓ JOGI KÖRNYEZET

### A legfontosabb jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendelete (229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló többször módosított 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló többször módosított 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet
- az iskolai Nemzeti Összetartozás Napja bevezetéséről, a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakításáról és erősítéséről a közoktatásban, valamint a Magyarország határain kívül élő magyarság bemutatásáról szóló 101/2010. (X. 21.) OGY határozat
- a tanév folyamán hatályba lépő jogszabályok
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- egyéb – az intézményi alapfeladatok és a működés egy-egy területét érintő - jogszabályok

### Iskolai dokumentumok

- |                                              |                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------|
| - Pedagógiai program                         | - TÉR szabályzat              |
| - Szervezeti és működési szabályzat          | - Munkaterv és függelékeik    |
| - Házi rend                                  | - Beiskolázási terv           |
| - Tanév végi beszámoló a 2023/2024. tanévról | - Honvédelmi intézkedési terv |
| - Vezetői program                            |                               |



## Bevezetés

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze. A munkaterv elfogadása, a legitimáció, a munkaközösségek és egyéb szakmai szervezetek munkatervei a melléklet részét képezik.

**Az intézmény célja:** A nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő intézmény szolgáltatásai megfeleljenek az iskolahasználók számára.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül a 2024/2025-ös tanévben meghatározónak tartjuk:

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak, és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

1. Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése.
2. A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelése.
3. Praktikus ismeretek előtérbe helyezése.
4. Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, megszilárdítása.
5. Az elektronikus információs technikák hangsúlyozása.
6. Szoros kapcsolat a partnerekkel, az iskola külső környezetével.
7. Viselkedéskultúra fejlesztése.
8. Pályázatokon való részvétel.
9. Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel.
10. Folyamatos felzárkóztatás, tehetséggondozás.
11. Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
12. Határtalanul pályázaton való részvétel.
13. A TÉR bevezetése
14. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása.
15. Az új NAT és az erre épülő új helyi tanterv, ehhez kapcsolódóan az új tanmenetek, tanulási tartalmak egyeztetése, bevezetése a 4. és a 8. évfolyamon.

## A TANÉV ALAPVETŐ CÉLJAI ÉS AZ AZOK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ FELADATOK

| ALAPVETŐ CÉLOK                                                                             | FELADATOK A CÉLKITŰZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| jogszerű működés                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a jogszabályi háttér folyamatos figyelemmel kísérése</li> <li>✓ a jogszabályokban megfogalmazottak végrehajtása</li> <li>✓ az intézményi dokumentumokban (mint helyi „jogszabályokban”) foglaltak követése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| a színvonalas szakmai munka feltételeinek tervszerű biztosítása                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a tanév feladatainak átgondolt tervezése</li> <li>✓ a Nat</li> <li>✓ 2020 és kerettantervei alapján készített helyi tantervek (1-3. és 5-7. évfolyamon) gyakorlati bevalásának figyelemmel kísérése</li> <li>✓ a komplex emelt szintű programok fejlesztése</li> <li>✓ a nevelőtestület új tagjainak támogatása, a gyakornokok mentorálása</li> <li>✓ a társadalmi-gazdasági mikro- és makrokörnyezet folyamatos figyelemmel kísérése és elemzése a szakmai-pedagógiai munkára gyakorolt hatása szempontjából, rugalmas alkalmazkodás az aktuális állapotokhoz</li> </ul> |
| permanens önképzés megvalósítása                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a szakmai-módszertani kultúra helyi tudásmegosztással és önképzéssel történő fejlesztése</li> <li>✓ korábbi pályázataink tudásanyagának és gyakorlati tapasztalatainak alkalmazása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| az oktatás hatékonyságának növelése                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ az adaptivitás fejlesztése</li> <li>✓ a lemorzsolódási mutatókban jelentkező enyhe negatív tendencia megállítása</li> <li>✓ élménypedagógiai és kooperatív módszerek, technikák</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| adaptív                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ differenciált tanulásszervezés az egyéni igények mind teljesebb kielégítésére</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ az egymásért, a közösségért érzett felelősség erősítése</li> <li>✓ az iskolában való bent tartózkodás teljes időtartamában, továbbá az intézményen kívüli iskolai programok alkalmával a közösen megalkotott szabályok teljes körű betartására való törekvés</li> <li>✓ egészségfejlesztési programok a harmonikus személyiségfejlődés érdekében</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| takarékos működés                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ az emberi erőforrások lehető legegyszerűsebb mértékű igénybevétele a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek területén is</li> <li>✓ energiatakarékosság az egészségvédelmi és munkavédelmi előírások figyelembevétele mellett</li> <li>✓ anyag- és eszköztakarékos munkavégzés</li> <li>✓ takarékoság az idővel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| az anyagi források bővítése,<br>a tárgyi-technikai környezet állagának megőrzése, javítása | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ az iskolai alapítvány működésének támogatása</li> <li>✓ az iskolai diákportszervezet működésének támogatása</li> <li>✓ hatékonyabb nevelő tevékenység, eredményesebb ügyeleti munka a rongálások megelőzése érdekében</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## I. Helyzetelemzés

A 2011. évi CXC törvény 4. és 6. sz. melléklete alapján, (mely az osztály és csoportlétszámokat, a tanulók finanszírozott heti foglalkozási időkeretét tartalmazza) 53 fő álláshelyre kapott engedélyt iskolánk a Mezőkövesdi tankerületi Központtól.

### 1. Személyi feltételek

- Engedélyezett álláshelyek száma pedagógus: 53 fő
- Betöltött álláshelyek száma: 46 fő
- Részmunkaidős: 1 fő
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatott: 3 fő
- Áttanító más intézményből: 2 fő
- NOKS: 9 fő
- Technikai (egyéb) állás: 11 fő

### Az intézmény megbízott felelősei, tisztségviselői

Igazgató: Kiss Andrea

Szervezési igazgatóhelyettes: Körhegyi István

Pedagógiai igazgatóhelyettes: Kiss Tímea

### Munkaközösség vezetők

1. és 4. évfolyam munkaközösség: Lovász- Tóth Beáta

2. és 3. évfolyam munkaközösség: Bana – Bátor Judit

Reál munkaközösség: Kassainé Kovács Anett

Innováció és digitális kultúra - nyelvi munkaközösség: Rácz Zita

Humán munkaközösség: Hajdú Eszter Erika

Sport és egészségfejlesztés munkaközösség: Nagy Zsuzsa

Mérés és értékelés munkaközösség: Nagy Viktória



## Osztályok alakulása, tanulói létszámok, osztályfőnökök

| Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskola         | Széchenyi István Iskola                                  |     |                 |       |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|-----------------|-------|
| Évf./oszt.megjelölés                                    | 1.a                                                      | 1.b | 1.c             | össz. |
| Létszám                                                 | 28                                                       | 29  | 30              | 87    |
| Évf./oszt.megjelölés                                    | 2.a                                                      | 2.b | 2.c             | össz. |
| Létszám                                                 | 30                                                       | 29  | 26              | 85    |
| Évf./oszt.megjelölés                                    | 3.a                                                      | 3.b | 3.c             | össz. |
| Létszám                                                 | 23                                                       | 23  | 22              | 68    |
| Évf./oszt.megjelölés                                    | 4.a                                                      | 4.b | 4.c<br>DKA/ÁLT. | össz. |
| Létszám                                                 | 23                                                       | 28  | 23              | 74    |
| Évf./oszt.megjelölés                                    | 5.a                                                      | 5.b | 5.c             | össz. |
| Létszám                                                 | 29                                                       | 29  | 29              | 87    |
| Évf./oszt.megjelölés                                    | 6.a                                                      | 6.b | 6.c             | össz. |
| Létszám                                                 | 27                                                       | 26  | 24              | 77    |
| Évf./oszt.megjelölés                                    | 7.a                                                      | 7.b | 7.c             | össz. |
| Létszám                                                 | 21                                                       | 22  | 24              | 67    |
| Évf./oszt.megjelölés                                    | 8.a                                                      | 8.b | 8.c             | össz. |
| Létszám                                                 | 19                                                       | 21  | 20              | 60    |
| Komplex emelt szintű matematika-<br>természettudományok | Komplex emelt<br>szintű digitális<br>kultúra-angol nyelv |     |                 |       |
| MINDÖSSZESEN:                                           |                                                          |     |                 | 605   |
| Osztályok/csoportok száma:                              |                                                          |     |                 | 24    |

| Osztályok, osztályfőnökök<br>2024/2025. tanév  |                                                   |                                                                           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.a                                            | 1.b                                               | 1.c                                                                       |
| Lovász-Tóth Beáta of.<br>Pénzes Evelin         | Bóna Mária Anikó of.<br>Molnárné Petrás Gabriella | Lővei Judit of.<br>Holló Boglárka                                         |
| 2.a                                            | 2.b                                               | 2.c                                                                       |
| Bodolainé Bencs Karolina of.<br>Kádas Angelika | Hajduné Vásári Nóra of.<br>Czakóné Tanka Nikolett | Bana-Bátori Judit of.<br>Medvés Beáta                                     |
| 3.a                                            | 3.b                                               | 3.c                                                                       |
| Szendi Adrienn of.<br>Kiss Piroska (óraadó)    | Bodolainé Nagy Beáta of.                          | Agárdi Helga Ditta of.<br>Molnár-Hrábsák Éva                              |
| 4.a                                            | 4.b                                               | 4.c<br>(Komplex emelt szintű digitális kultúra-<br>angol nyelv/Általános) |
| Rácz Zita of.<br>Nyerges-Kovács Györgyi        | Nagy Zsuzsa of.<br>Csapó Csabáné                  | Kovács Emese of.                                                          |
| 5.a                                            | 5.b                                               | 5.c                                                                       |
| Nagy Viktória                                  | Kassainé Kovács Anett                             | Böcsödiné Hadházi Anikó                                                   |
| 6.a                                            | 6.b                                               | 6.c                                                                       |
| Pankóné Nagy Mariann                           | Tucsá Veronika Nikolett                           | Lendvay Viktor István                                                     |
| 7.a                                            | 7.b                                               | 7.c                                                                       |
| Baloghné Zsipi Hajnalka                        | Mágocsi Andrea                                    | Hajdu Eszter Erika                                                        |
| 8.a                                            | 8.b                                               | 8.c                                                                       |
| Kristályné Medgyesy Andrea                     | Árkosi Adrienn Ivett                              | Baloghné Hideg-Nagy Gyöngyi                                               |

## 2. Tárgyi feltételek

### Épület

A nyár folyamán folytatódtak a szükséges tisztasági és fertőtlenítő meszelések és a nagytakarítás, illetve elújításra került a technika és a 104-es terem.

A táblák, padok, székek cseréit is elvégezték az évfolyamoknak megfelelően.

Így az intézmény rendezetten várja tanulóinkat.

### Eszközök és felszerelések:

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközök és felszerelésekkel rendelkezünk.

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 24

Informatika terem: 2, 5

Fejlesztő szoba: 1

Tornaterem: 1

Tornaszoba: 1

Csoportszoba: 2

Pszichológusi szoba: 1

Tárgyaló: 1

Könyvtár: 1

Taulói számítógépek száma: 56

Tanulói laptop: 15

Fejhallgatók száma: 40

Interaktív panel: 13

projektor Epson, SMART: 13

Televízió: 9

## II. Szakmai munka

### 1. A szakmai munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás:

- személyes beszélgetések, konzultációk;
- Teams felületen való online megbeszélések;
- azonos osztályban tanítók szakmai megbeszélései;
- adott témakörben tartott szakmai munkamegbeszélések;
- kibővített iskolavezetőség ülései;
- havi nevelőtestületi munkaértekezletek;
- a vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelésével, az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzéssel, és a kiemelt munkavégzésért járó anyagi elismeréssel kapcsolatos megbeszélések;
- nevelőtestületi értekezletek;
- iskolai, intézményi és kerületi szintű szakmai konferenciák.

### 2. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- Diákközszeűlések szervezése
- A diákönkormányzat vezetőjének heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diák önkormányzati ülésen
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése
- Sportélet szervezése
- Kulturális, szabadidős programok szervezése
- A tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap)
- Diákönkormányzati nap szervezése
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben

### 3. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák.
- A kapcsolattartás és az együttműködést segíti a Szülői Munkaközösség.
- A szülői munkaközösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e



- körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vesz a nevelőtestület értekezletein.
- Az iskola – az éves munkatervben rögzítettek szerint – tanévenként 2 rendes szülői értekezletet és 2 fogadóórát tart személyesen, vagy online.
- A szülői választmány tagjainak az iskola intézményvezetője évente kétfő alkalommal (tanév, félév elején,) tájékoztató értekezletet tart. Az értekezleten az intézményvezető véleményeztetni az éves iskolai munkatervet, a tanév helyi rendjéről szóló nevelőtestületi javaslatot, szól a tanév kiemelt feladatairól, valamint a tanulmányi munka értékeléséről, a munkatervi feladatok teljesítéséről.
- Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken. Évente 2 alkalommal iskolai SZMK értekezlet.
- Iskolánk munkatervének elfogadtatása és véleményezése. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése.
- Február: 2. félévi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról

### III. Kiemelt szakmai programok

#### 1. Boldogságóra Integrált Program

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

Mit szeretnénk elérni?

- Ezzel a programmal csökkent az agresszió az osztályban, kezelhetőbb legyenek a gyerekek.
- A tanulmányi eredmény növekedett, jobb felzárkóztatási mutató.
- A szülők és gyermekeik kapcsolatának elmélyülése.
- Nyitottság

Intézményünk 3. évfolyamán a Boldogságóra Alapprogram foglalkozásai kerülnek bevezetésre. A foglalkozásokat vezető pedagógus részt vett a Boldogságóra Alapprogram továbbképzésben, valamint folyamatosan részt vesz online fórumokon. A program 10 módszertani témája a tanév 10 hónapja során, sorrendben teljesül az alábbi táblázat szerint

| Hónap      | A program módszertani témái             | Felelős pedagógus/<br>Osztály | Felületre való feltöltés határideje |
|------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| szeptember | <i>A hála gyakorlása</i>                | Agárdi Helga<br>Ditta<br>3.c  | 2024.09.30.                         |
| október    | <i>Az optimizmus gyakorlása</i>         |                               | 2024.10.31.                         |
| november   | <i>Társas kapcsolatok ápolása</i>       |                               | 2024.11.29.                         |
| december   | <i>Jó cselekedetek gyakorlása</i>       |                               | 2024.12.20.                         |
| január     | <i>Elköteleződés egy jó cél mellett</i> |                               | 2025.01.31.                         |
| február    | <i>Megküzdési stratégiák</i>            |                               | 2025.02.28.                         |
| március    | <i>Apró örömök élvezete</i>             |                               | 2025.03.31.                         |
| április    | <i>A megbocsátás gyakorlása</i>         |                               | 2025.04.30.                         |
| május      | <i>Testmozgás</i>                       |                               | 2025.05.30.                         |
| június     | <i>Fenntartható boldogság</i>           |                               | 2025.06.30.                         |
|            |                                         |                               |                                     |

## 2. Sakkipalota, a tehetségfejlesztő sakk, mint oktatási eszköz

Iskolánkban ennek a módszernek a megismertetése 1. és 2. évfolyamon kezdődik el. Míg 1. évfolyamon egy tanítási órában, addig a 2. évfolyamon heti egy olvasás órába 1-1 feladattal beépítve.

Intézményünkben két kolléga végezte el a Sakkipalota 1-2. és a Sakkipalota 3-4. évfolyamos képzéseit.

Iskolánkból két pedagógus (Bana-Bátori Judit és Lovász-Tóth Beáta elvégezte a SAKKIPALOTA képzést, és szeretnénk ezt a módszert beépíteni a tanítási órákba.

A program sikeres alkalmazásához az elmúlttanévben megvásárolt eszközök újabb lehetőséget biztosítanak a diákok tehetségfejlesztésére.

A képességfejlesztő sakk támogatja:

- a különböző tantárgyak elsajátítását,
- a digitális társadalomban az adatok feldolgozáshoz elengedhetetlen képességek és kompetenciák elsajátítását,
- a sikeres tanítási-tanulási folyamatot.

Lehetőségeket biztosít:

- az általános képességfejlesztésre,
- a logikus és kreatív gondolkodás elősegítésére,
- a digitális korban szükséges algoritmikus gondolkodás erősítésére,
- a problémamegoldó képesség fejlesztésére.

A program célja, hogy minél több gyermek ismerje meg és alkalmazza a mindennapokban a sakk dialektikus, stratégiai és ok-okozati, szekvenciális gondolkodásra gyakorolt hatását.

## 3. Állatbarát Általános Iskola

Iskolánk 2023/2024-es tanévben sikeresen pályázott az Állatbarát általános iskola díjra, melynek elnyeréséhez olyan tevékenységek végzésén keresztül jutottunk, melyek támogatják az állatvilág megismerését, a felelős állattartás iránti elkötelezettséget. Csatlakoztunk az Állatorvostudományi Egyetem állatvédelmi kódexéhez, mely kimondja, hogy az állatok érezni, szenvedni és örülni is képes élőlények. A biológiai sokféleség védelme és a természet fenntarthatósága érdekében kiemelt feladatunk az állategyedek védelme.

Az állatokkal szembeni kegyetlenség és az emberekkel szembeni erőszak szoros összefüggésben áll egymással. Célunk, hogy minél több oldalról megismertessük tanítványainkkal az állatvilágot, az állatok jellemzőit, szokásait, hogy védelmükben mi is részt vehessünk. A nyár folyamán egy kolléganő részt „Az állatvédelem-pedagógia alapjai” című akkreditált alapképzésen, melyet sikeresen elvégzett. A képzésen elsajátított ismeretek minél szélesebb körű átadására, alkalmazására törekszünk. Az idei tanévben a programot beillesztjük a Pedagógiai programunkba is. A pályázati feltételeknek megfelelően szervezzük az iskolai programokat.

#### IV. Vezetői törekvéseim

- befogadó és gyermekközpontú iskolai környezet biztosítása az intézménybe járó gyermekek számára
- a tanulói készségek, képesség fejlesztése az egyéni szükségleteknek megfelelően
- a különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása és a tehetséggondozás erősítése
- a tudást értéként elismerő tanulói attitűd kialakítása
- az iskola jó hírnevének megőrzése és további erősítése
- a megkezdett fejlesztési folyamatok befejezése
- pedagógiai környezet továbbfejlesztése
- pedagógus-továbbképzések ösztönzése
  - innovatív belső tudásmegosztás bevezetése
- az intézmény belső és külső kommunikációjának erősítése
- a közvetett és közvetlen partnerek minél szélesebb körű bevonása az intézmény életében
- a közvetett és közvetlen partnerek elégedettségmérési eredményein alapuló fejlesztendő területek feltérképezése és az igények kielégítésére való törekvés
  - a közoktatási változások, társadalmi elvárások, környezeti tényezők, figyelemmel kísérése
- hagyományápolás, hagyományteremtés
- PR munka erősítése
- pályázati források felkutatása
- innovációk beépítése a mindennapi oktató-nevelő munkába.

## 1.Célkitűzések

### 1.1 Készség -és képességfejlesztés:

- ✓ A tanulói készség -és képességfejlesztés folyamatos figyelemmel kísérése helyi és központi mérések elemzésével, vizsgálatával
- ✓ Az intézményben járó tanulók tanulmányi eredményének /képeségeiknek megfelelően/ magas színvonalon tartása, a hozzáadott pedagógiai érték mérése, növelése,
- ✓ a továbbtanulási mutatók figyelemmel kísérése, elemzése,
- ✓ Az intézményi lemorzsolódási mutatók folyamatos vizsgálata, beavatkozás a megelőzés érdekében.
- ✓ Az iskolai tehetséggondozás és felzárkóztatás fejlesztése érdekében támogatom
  - a továbbtanulásra felkészítő hagyományos programok megvalósítását.

### 1.2 Kiemelt feladatok a szocializációs mutatók tekintetében:

- ✓ a tanulás iránti pozitív attitűd kialakítása,
- ✓ a tanulói hiányzás mértékének csökkentése az okok gyors feltárásával, beavatkozással, a megfelelő hatóságok mielőbbi tájékoztatásával,
- ✓ a deviáns viselkedés gyakoriságának csökkentése érzékenyítő programokkal, szakemberek bevonásával,
- ✓ az elmaradt tanítási órák számának csökkentése ésszerű és tervszerű időbeosztással a tanév tervezése során.

## 2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása, a közös értékrend

A közös értékrend kidolgozásához elengedhetetlennek tartom a makro -és mikrokörnyezetben történő, illetve a közoktatásban zajló változások figyelemmel kísérését.

A szervezet stratégiai vezetése szempontjából szükségesnek tartom az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek meghatározását, belső és a külső intézményértékelés eredményeinek vizsgálatát.

Célom:

- ✓ a vezetőtársak, munkatársak jogkörének és hatáskörének egyértelműbb, konkrétabb meghatározása, amellyel az operatív munkavégzés racionalizálására törekszem,
- ✓ a stratégiai célok eléréséhez érthető és végrehajtható feladatok meghatározása,
- ✓ a feladatok még hatékonyabb delegálása érdekében a munkatársi képességek és készségek felmérése



- ✓ a belső tudásmegosztás különböző formáinak erőteljesebb szorgalmazása, megvalósítása
- ✓ munkatársaim számára olyan továbbképzési, önképzési lehetőségek biztosítása, amelyek az intézményi célok megvalósulását támogatják,
- ✓ az innovatív, fejlesztő célú elképzelések, kezdeményezések befogadása, támogatása,
- ✓ az elégedettségmérés bevezetése célzottan az 1.,5. és 8. évfolyamokon, illetve évente SWOT analízis elvégzése a közvetlen és közvetett partnerek körében.

### 3. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Vezetői feladataim közül az intézmény belső intézményi-ellenőrzési rendszer működtetésében irányító szerepet vállallok, a TÉR munkájában a vezetői értékelések aktív megvalósítója kívánok lenni, fókuszálva az erősségekre és segítve a fejlesztendő területek feltérképezést, javítását.
- Rendszeres óralátogatásokkal törekszem pedagógus kollégáim szakmai munkájának minél alaposabb megismerésére, erősségeik feltérképezésére.
- Támogatom a pedagógusok szakmai fejlesztésére irányuló törekvéseit, lehetőséget biztosítva az önképzésükre iskolánk eredményességének fokozása érdekében.
- A továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítésénél figyelembe veszem a nevelőtestület tagjainak egyéni terveit és az intézmény eredményessége és hatékonysága szempontjából lényeges szempontokat.
- Kiemelten fontosnak tartom a közösség tagjaival való kapcsolattartást, amely nem kizárólag a szakmai munkára korlátozódik. Lényeges a jó munkahelyi klíma megteremtése a kollégák problémáinak megismerésével, odafigyeléssel az őszinte és nyílt kommunikáció alapjainak megteremtésével.
- Fontosnak tartom, hogy a tanári kar egységes, együttműködő legyen. Döntéseim meghozatalában a konszenzus, kommunikáció és kollegialitás meglétét hangsúlyozom.

A TANÉV HELYI RENDJE

TANÍTÁSI ÉV

A tanítási napok száma: 183 nap

|                                   |                         |                                         |                       |
|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| első tanítási nap                 | 2024. szeptember 2. (H) | utolsó tanítási nap                     | 2025. június 20. (P)  |
| az 1. félév vége                  | 2025. január 17. (P)    | a tanítási év vége                      | 2025. június 20. (P)  |
| értesítés a félévi eredményekről  | 2025. január 24. (P)    | értesítés<br>a tanév végi eredményekről | 2025. június 26. (Cs) |
| félévi nevelőtestületi értekezlet | 2025. január 29. (SZ)   | tanév végi nevelőtestületi értekezlet   | 2025. július 3. (Cs)  |

TANÍTÁSI SZÜNETEK

|                                   | ősz                                                                              | tél                                                                            | tavasz                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| szünet előtti utolsó tanítási nap | 2024. október 25. (P)                                                            | 2024. december 20. (P)                                                         | 2025. április 16. (Sze)                       |
| szünet utáni első tanítási nap    | 2024. november 4. (H)                                                            | 2025. január 6. (H)                                                            | 2025. április 28. (H)                         |
| munkanapok a szünet idején        | 2024. október 28. 29. 30. 31.<br>(H) (K) (SZ) (Cs)<br>4 nap                      | 2024. december 23.(H), 30-31<br>(H-K) 3 nap<br>2025. január 2. 3. (CS-P) 2 nap | 2025. április 17 (CS)<br>22-25. (K-P) (5 nap) |
|                                   | a szülők értesítése, a felügyeleti igények felmérése, a felügyelet megszervezése |                                                                                |                                               |
| határidő                          | 2024. október 18. (P)                                                            | 2024. december 13. (P)                                                         | 2025. április 9. (Sze)                        |
| felelős                           | 1-4. osztály munkaközösségek vezetői                                             |                                                                                |                                               |
| közreműködő                       | osztályfőnökök                                                                   | osztályfőnökök                                                                 | osztályfőnökök                                |

MUNKASZÜNETI NAPOK, PIHENŐNAPOK, MUNKANAP-ÁTHELYEZÉSEK, EGYÉB DÁTUMOK

| 2024. év      |           |                                                       |                            |
|---------------|-----------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| október 23.   | szerda    | nemzeti ünnep, 1956-os forradalom                     | munkaszüneti nap           |
| november 1.   | péntek    | mindenszentek                                         | munkaszüneti nap           |
| december 24.  | kedd      | szenteste                                             | pihenőnap                  |
| december 25.  | szerda    | karácsony                                             | munkaszüneti nap           |
| december 26.  | csütörtök | karácsony                                             | munkaszüneti nap           |
| 2025. év      |           |                                                       |                            |
| január 1.     | szerda    | újév                                                  | munkaszüneti nap           |
| január 6.     | hétfő     |                                                       | a farsangi időszak kezdete |
| március 5.    | szerda    | hamvazószerda                                         | a farsangi időszak vége    |
| március 15.   | szombat   | nemzeti ünnep, 1848-49-es forradalom és szabadságharc | munkaszüneti nap           |
| április 18.   | péntek    | nagypéntek                                            | munkaszüneti nap           |
| április 20.   | vasárnap  | húsvét                                                | munkaszüneti nap           |
| április 21.   | hétfő     | húsvét                                                | munkaszüneti nap           |
| május 1.      | csütörtök | a munka ünnepe                                        | munkaszüneti nap           |
| június 8.     | vasárnap  | pünkösd                                               | munkaszüneti nap           |
| június 9.     | hétfő     | pünkösd                                               | munkaszüneti nap           |
| augusztus 20. | szerda    | nemzeti ünnep, államalapítás                          | munkaszüneti nap           |

## TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

### 1. SZAKMAI NAP

2024. OKTÓBER 11. (P)

téma: közösségfejlesztés, csapatépítés  
felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

### 2. PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP

2024. DECEMBER 7. (Szo)

téma: pályorientáció, pályaválasztás, mesterségek, szakmák  
felelős: igazgató, pályaválasztási felelős, munkaközösség-vezetők

### 3. DIÁKÖNKORMÁNYZAT NAPJA

2025. MÁJUS 26. (H)

téma: gyermeknap kavalkád  
felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

### 4. SZAKMAI NAP

2025. JÚNIUS 10. (K)

téma: mérések, értékelések  
felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők

#### a felügyeleti igények felmérése a 1. és a 4. tanítás nélküli munkanapra

- határidő: legalább egy héttel a tanítás nélküli munkanapot megelőzően
- felelős: osztályfőnökök

#### igény esetén a felügyelet megszervezése

- határidő: legalább öt nappal a tanítás nélküli munkanapot megelőzően
- felelős: pedagógiai igazgatóhelyettes

## MÉRÉSEK

Tartalmazza a Mérési terv, jelen Munkaterv 2. számú függeléke.

- határidő: az Oktatási Hivatal által megadottak szerint
- felelős: igazgatóhelyettesek, mérési koordinátorok

## TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEK

Tartalmazza a Versenynaptár, jelen Munkaterv 3. számú függeléke.

- határidő: a versenyek meghirdetése szerint
- felelős: munkaközösség-vezetők

## PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK

Tartalmazza a Rendezvényterv, jelen Munkaterv 1. számú függeléke.

- határidő: a rendezvényterv szerint
- felelős: a rendezvényterv szerint

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző ünnepek

(ld. még: Rendezvényterv, 1. sz. függelék)

- október 6. az aradi vértanúk napja,
- február 25. a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja,
- április 16. a holokauszt áldozatainak napja,
- június 4. a Nemzeti Összetartozás Napja,
- március 15. nemzeti ünnep (1848),
- október 23. nemzeti ünnep (1956).

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések

ld.: Rendezvényterv, 1. sz. függelék

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek

ld.: Rendezvényterv, 1. sz. függelék



## A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TERVEZÉSE. A TANÉV DOKUMENTUMAI

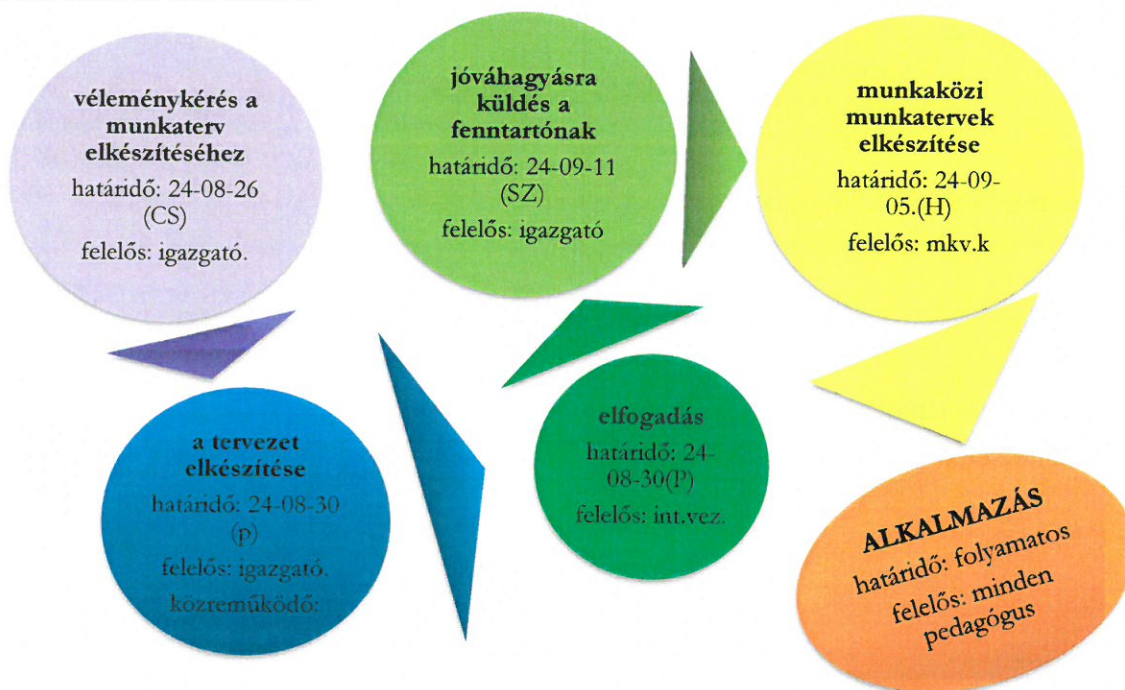
### ISKOLAI SZINTŰ TERVEZÉS

#### LÉTSZÁM ÉS ÓRATÖMEG MEGHATÁROZÁSA, ENGEDÉLYEZTETÉSE

- határidő: a tankerület által meghatározott időpontokban, félévente
- felelős: igazgató

|                            | 1. félév                 |                              | 2. félév              |                              |
|----------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------|
|                            | határidő                 | felelős                      | határidő              | felelős                      |
| OSZTÁLYONKÉNTI ÓRATERV     | 2024. augusztus 02. (P)  | igazgató                     | 2025. január 3. (P)   | igazgató                     |
| TANTÁRGYFELOSZTÁS          | 2024. augusztus 21. (Sz) | igazgató                     | 2025. január 10. (P)  | igazgató                     |
| ÓRAREND                    | 2024. augusztus 29. (Cs) | szervezési igazgatóhelyettes | 2025. január 15. (Sz) | szervezési igazgatóhelyettes |
| EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE | 2024. augusztus 29. (Cs) | pedagógiai igazgatóhelyettes | 2025. január 15. (Sz) | pedagógiai igazgatóhelyettes |
| ÜGYELETI REND              | 2024. szeptember 2. (H)  | munkaközösség-vezetők        | 2025. január 17. (P)  | munkaközösség-vezetők        |

### MUNKATERVEK ÉS FÜGGELÉKEIK





INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA

jogszabályi előírások  
következtében

kliensek jelzését mérlegelve

felmerülő belső igény esetén

- felelős vezető: igazgató
- határidő: központilag előírt vagy igazgató által meghatározott
- felelős: igazgató által kijelölt személy

EGYÉNI TERVEZÉS

TANMENETEK, FOGLALKOZÁSI TERVEK

- felelős vezető: pedagógiai igazgatóhelyettes

A tanmenetek kizárólag digitális formában készülnek.

Tanmenetek  
előkészítése

szakmai egyeztetés a tanmenetek elkészítésének szempontjairól

- határidő: 2024. augusztus 28. (Cs)
- felelős: pedagógiai igazgatóhelyettes

elkészítése, leadása

- határidő: 2024. szeptember 13. (p)
- felelős: minden pedagógus

ellenőrzése és jóváhagyása

- határidő: 2024. szeptember 23. (H)
- felelős: pedagógiai igazgatóhelyettes  
munkaközösség-vezetők

PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL VÁLTOZÁSAI

- felelős vezető: pedagógiai igazgatóhelyettes

4) A 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtett, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

portfólió elkészítése (gyakornokok kötelező)

- határidő: 2024. november 25. (Sz)
- felelős: érintett pedagógusok

portfólióvédelem elkészítése

- határidő: az OH által meghatározott minősítési nap előtt
- felelős: érintett pedagógusok

minősítés

- határidő: az OH által meghatározott
- felelős: érintett pedagógusok

A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

BESZÁMOLÓK, STATISZTIKÁK

|                                 | félévi                    |                                     | tanév végi           |                                      |
|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                                 | elkészítési határidő      | felelős                             | határidő             | felelős                              |
| OKTÓBERI STATISZTIKA (KIR STAT) | 2024. október 15. (K)     | szervezési igazgatóhelyettes        | —                    | —                                    |
| LEMORZSOLÓDÁSI ADATOK           | az OH által meghatározott | pedagógiai igazgatóhelyettes        | —                    | —                                    |
| MUNKAKÖZÖSSÉGI BESZÁMOLÓK       | 2025. január 17. (P)      | munkaközösség-vezetők               | 2025. június 20. (P) | munkaközösség-vezetők                |
| INTÉZMÉNYI STATISZTIKA          | 2025. január 21. (K)      | osztályfőnökök, szervezési ig.hely. | 2025. június 24. (K) | osztályfőnökök szervezési igazgatóh. |
| INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ            | 2025. január 28. (K)      | igazgató                            | 2025. június 30. (H) | igazgató                             |

## A SZAKMAI-PEDAGÓGIAI MUNKA SZERVEZÉSE

### SZÜLŐI, TANULÓI IGÉNYEK FELMÉRÉSE

feladatgazda: szervezési igazgatóhelyettes  
közreműködő: osztályfőnökök  
pedagógiai asszisztensek  
iskolatitkárok

### TANÉV ELEJI IGÉNYFELMÉRÉS

(reggeli ügyelet, napközi, tanulószoba, étkezés, 16.00 óráig való bent tartózkodás alóli felmentés, mindennapos testnevelés alóli mentesítés)

- határidő: 2024. szeptember 4. (Sz)
- felelős: pedagógiai asszisztensek
- közreműködő: osztályfőnökök, iskolatitkárok

### FELÜGYELET

tanítási szünetekben, tanítás nélküli munkanapokon

- határidő: ld. 4. oldal
- felelős: ld. 4. oldal

### FAKULTATÍV KIRÁNDULÁSOK, TÁBOROK

- határidő: a programok időpontja szerint, legalább két héttel a program előtt
- felelős: a programok vezetői

### KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁBA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS

A továbbtanulással kapcsolatos feladatokat és határidőket a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 2. melléklete tartalmazza, amelynek szerkesztett változata jelen Munkaterv 4. számú függeléke.

feladatgazda: szervezési igazgatóhelyettes  
közreműködő: 8. osztályos osztályfőnökök, pedagógiai asszisztensek, iskolatitkárok

### HELYI FELADATOK, FELELŐSÖK ÉS HATÁRIDŐK

a 8. évfolyamos tanulók szüleinek tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről

a fentebb hivatkozott rendeletmelléklet megküldése a KRÉTA rendszeren keresztül

- határidő: 2024 október 31. (Cs)  
(határidő: október 31.)
- felelős: igazgató
- közreműködő: iskolatitkárok

a 7. évfolyamos tanulók szüleinek tájékoztatása a közös szülői döntésről

a tájékoztató megküldése a KRÉTA rendszeren keresztül

- határidő: 2024. október 31. (Cs)
- felelős: igazgató

### VÁLASZTHATÓ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK a 2024/2025. tanévben

- határidő: 2025 május 20. (K)
- felelős: szervezési igazgatóhelyettes
- közreműködő: ped.i asszisztensek, iskolatitkárok

### NAPKÖZI OTTHON, TANULÓSZOBA, ÉTKEZÉS a 2024/2025. tanévben

- határidő: 2025. május 20. (K)
- felelős: szervezési igazgatóhelyettes
- közreműködő: ped.i asszisztensek, iskolatitkárok

### ETIKA VAGY HIT- ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁS MÓDOSÍTÁSA a 2024/2025. tanévre

- határidő: 2025. május 20. (K)
- felelős: szervezési igazgatóhelyettes
- közreműködő: osztályfőnökök, iskolatitkárok

### VÁLASZTHATÓ HIT- ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁS a 2024/2025. tanévben

a működés rendjéről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 74/A. fejezetében meghatározott feladatok és határidők alapján

- felelős: igazgató
- közreműködő: iskolatitkárok

- közreműködő: iskolatitkárok

### szülői értekezlet tartása a témában

- határidő: 2024. november 21. (Cs)
- felelős: 8. osztályos osztályfőnökök
- közreműködő: igazgató, meghívott vendégek

a szülők emlékeztetése a központi írásbeli felvételi vizsgára jelentkezés határidejéről

- határidő: 2024. november 15. (P)
- felelős: 8. osztályos osztályfőnökök

az aláírt tanulói jelentkezési lapok és adatlapok és az esetleg szükséges szülői nyilatkozatok leadása

- határidő: 2025. február 7. (Sz)
- felelős: 8. osztályos osztályfőnökök

a tanulói jelentkezési lapok és adatlapok rendezése és továbbítása

- o határidő: 2025. február 20. (Cs)
- o felelős: iskolatitkárok  
pedagógiai asszisztensek

a szülők emlékeztetése a tanulói adatlapok (a jelentkezési sorrend) módosítási lehetőségére és annak határidejére

- o határidő: 2025. március 17.
- o felelős: 8. osztályos  
osztályfőnökök

a tanulói adatlapok módosításának lehetősége

- o határidő: 2025. március 25-27. (K-Cs)
- o felelős: 8. osztályos  
osztályfőnökök,  
iskolatitkár

a módosított tanulói adatlapok továbbítása

- o határidő: 2025. március 27.
- o felelős: iskolatitkár

a felvételi eredményekről szóló értesítések figyelemmel kísérése, nyilvántartása

- o határidő: 2025. április vége
- o felelős: 8. osztályos osztályfőnökök,  
iskolatitkár

beiratkozás a középfokú iskolákba

- o határidő: 2025. június 25-26. (Sz-Cs)

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

feladatgazda: pedagógiai igazgatóhelyettes

Tanulmányok alatti vizsga az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, a pótló vizsga és a javítóvizsga együttes elnevezése.

A tanév során az alábbi három vizsgaidőszakban lehet tanulmányok alatti vizsgát tenni:

|                                               | FÉLÉVI                   | TANÍTÁSI ÉV VÉGI          | NYÁRI                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| vizsgaidőszakok                               | 2025. január 6-10. (H-P) | 2025. június 9-12. (H-Cs) | 2025. augusztus 25-29. (H-P) |
| előzetes szülői kérelem beadásának határideje | 2024. december 13. (P)   | 2025. május 22. (P)       | --                           |

HELYI FELADATOK, FELELŐSÖK ÉS HATÁRIDŐK

a szülők tájékoztatása írásban a vizsgaidőpontról, és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról

- o határidő: a vizsgát legalább hét nappal  
megelőzően
- o felelős: pedagógiai igazgatóhelyettes

vizsgabeosztás készítése, a vizsgabizottságok kijelölése

- o határidő: a vizsgát legalább két héttel  
megelőzően
- o felelős: pedagógiai igazgatóhelyettes

a vizsgabizottság tagjainak megbízása írásban

- o határidő: a vizsgát legalább két nappal

- o felelős: megelőzően  
igazgató

a vizsga adminisztrációja

- o határidő: a vizsga napja
- o felelős: a vizsgabizottság elnöke

a vizsgázóval kapcsolatos döntések meghozatala

- o határidő: a vizsgát követően legfeljebb hét  
nappal
- o felelős: igazgató
- o közreműködő: nevelőtestület  
(jogszállítási előírások esetén)

BEISKOLÁZÁS (1. OSZTÁLYOSOK BEÍRATÁSA)

feladatgazda: pedagógiai igazgatóhelyettes

az iskolát bemutató reklámanyag készítése

- o határidő: 2025. február 17. (H)
- o felelős: munkaközösség-vezetők

„Iskolanyitogató” foglalkozások

- o időpont: 2025. március 17, 24, 31.  
(hétfőnként)
- o felelős: alsós munkaközösség-vezetők



- közreműködő: leendő elsős tanítók, tanítók
- látogatás az óvodai nyílt foglalkozásokra**
- időpontja: 2025. február *(egyeztetést igényel)*
  - felelős: alsós munkaközösség-vezetők

- nyílt tanítási napok**
- időpontja: 2025. április 2-4. (SZ-P)
  - felelős: munkaközösség-vezetők

- TANKÖNYVELLÁTÁS**
- feladatgazda: szervezési igazgatóhelyettes
  - közreműködő: tankönyvfelelős, könyvtáros tanár

A tankönyvellátás, -rendelés területén a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

**TÉMAHETEK, TÉMANAP**  
felelős vezető: igazgatóhelyettesek

| témahét megnevezése                     | időpontja                | feladatgazda                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| Magyar Diáksporth Napja                 | 2024. szeptember 27. (P) | sport és egészségfejlesztés m.közösség        |
| Európai programozás hete (EU Code Week) | 2024. október 14-27.     | innovációs és digitális kultúra munkaközösség |
| „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét | 2025. március 3-7.       | reál munkaközösség                            |
| Digitális témahét                       | 2025. március 24-28.     | innovációs és digitális kultúra munkaközösség |
| Fenntarthatósági témahét                | 2025. április 7-11       | sport és egészségfejlesztés m.közösség        |

**A TÉMAHETEK, TÉMANAP MEGSZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

- tervezés a tanmenetekben**

  - határidő: a tanmenetek leadásának határideje
  - felelős: minden pedagógus

**tervezés a munkatervben**

  - határidő: 2024. szeptember 13. (P)
  - felelős: igazgató

**a kapcsolódó programok tervezése, szervezése**

  - időpontja: a témaheteket megelőző hetek
- felelős: érintett munkaközösségek vezetői

**lebonyolítás**

  - időpontja: témahetek jogszabályban meghatározott ideje
  - felelős: minden pedagógus

**értékelés**

  - határidő: a témaheteket követő munkaértekezlet
  - felelős: érintett munkaközösségek vezetői

**ISKOLAI KÓRUS**

Foglalkozásinak ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem szervezhető.  
A foglalkozások időpontját az **Egyéb foglalkozások rendje** tartalmazza.

- EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE**
- határidő: 2024. augusztus 29. (Cs)
  - felelős: pedagógiai igazgatóhelyettes



AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

SZEMÉLYI (ALKALMAZOTTI ÉS TANULÓI) ÜGYEK INTÉZÉSE

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| adatszolgáltatás a tankerület felé |                                 |
| ○ határidő:                        | előírtak/szükség szerint        |
| ○ felelős:                         | igazgató<br>igazgatóhelyettesek |
| javaslattétel a tankerület felé    |                                 |
| ○ határidő:                        | előírtak/szükség szerint        |
| ○ felelős:                         | igazgató                        |

|                                            |                          |
|--------------------------------------------|--------------------------|
| szokásos havi jelentések                   |                          |
| ○ határidő:                                | előírtak szerint         |
| ○ felelős:                                 | iskolaittkárok           |
| központi és helyi nyilvántartások kezelése |                          |
| ○ határidő:                                | előírtak/szükség szerint |
| ○ felelős:                                 | iskolaittkárok           |

STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS *ld. 7. oldal*

TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK

|                                                          |                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| feladatgazda: szervezési igazgatóhelyettes               |                          |
| közreműködő: iskolaittkárok,<br>pedagógiai asszisztensek |                          |
| tanév eleji adatgyűjtés                                  |                          |
| ○ határidő:                                              | 2024. szeptember 5. (CS) |
| ○ felelős:                                               | minden osztályfőnök      |
| e-napló megnyitása                                       |                          |
| ○ határidő:                                              | 2024. szeptember 2. (H)  |
| ○ felelős:                                               | minden pedagógus         |

|                                              |                     |
|----------------------------------------------|---------------------|
| törzslapok megnyitása                        |                     |
| ○ határidő:                                  | 2024. október 01.   |
| ○ felelős:                                   | minden osztályfőnök |
| ○ közreműködő:                               | iskolaittkárok      |
| e-napló naprakész vezetése                   |                     |
| ○ határidő:                                  | folyamatos          |
| ○ felelős:                                   | minden pedagógus    |
| félévet és tanítási évet záró adminisztráció |                     |
| ○ határidő:                                  | a munkaterv szerint |
| ○ felelős:                                   | minden pedagógus    |

GAZDASÁGI ÜGYEK INTÉZÉSE

|                                                    |                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| tanév eleji munkavédelmi bejárás                   |                                |
| ○ határidő:                                        | 2024. augusztus 21. (Sz)       |
| ○ felelős:                                         | igazgatóhelyettesek            |
| ○ közreműködő:                                     | gondnok                        |
| aktuális beszerzési igények összesítése és leadása |                                |
| ○ határidő:                                        | tanterület által meghatározott |
| ○ felelős:                                         | szervezési igazgatóhelyettes   |

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| szokásos havi jelentések         |                       |
| ○ határidő:                      | minden hónap 5. napja |
| ○ felelős:                       | iskolaittkárok        |
| 2025. évi költségvetés tervezése |                       |
| ○ határidő:                      | 2024. november 4. (H) |
| ○ felelős:                       | igazgató              |
| ○ közreműködő:                   | minden alkalmazott    |

MUNKA- ÉS TŰZVÉDELEM, KATASZTRÓFAVÉDELEM

|                                               |                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| feladatgazda: szervezési igazgatóhelyettes    |                          |
| munka- és tűzvédelmi oktatás dolgozók részére |                          |
| ○ határidő:                                   | 2024. augusztus 26. (H)  |
| ○ felelős:                                    | munkavédelmi szakember   |
| ○ közreműködő:                                | minden alkalmazott       |
| munka- és tűzvédelmi bejárás                  |                          |
| ○ határidő:                                   | 2024. augusztus 21. (SZ) |
| ○ felelős:                                    | igazgatóhelyettesek      |
| tanulók baleset- és tűzvédelmi oktatása       |                          |
| ○ határidő:                                   | 2024. szeptember 2. (H)  |

|                                                     |                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ○ felelős:                                          | alkalom és/szükség szerint<br>osztályfőnökök,<br>szaktanárok, tanítók |
| tanulóbaesetek, munkahelyi balesetek jelentése      |                                                                       |
| ○ határidő:                                         | alkalom esetén azonnal                                                |
| ○ felelős:                                          | minden alkalmazott                                                    |
| tanulóbaesetek, munkahelyi balesetek nyilvántartása |                                                                       |
| ○ határidő:                                         | alkalom esetén<br>a lehető legrövidebb időn belül                     |
| ○ felelős:                                          | szervezési igazgatóhelyettes                                          |

- közreműködő: iskolatitkárok

**munka- és tűzvédelmi szabályzat felülvizsgálata**

- határidő: szükség esetén a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint
- felelős: igazgató

**tűzriadó gyakorlat tartása, jegyzőkönyv elkészítése**

- határidő: 2024. szeptember 2-30. között  
2025. április 1-30. között
- felelős: szervezési igazgatóhelyettes  
munkavédelmi szakember

**a tűzriadó gyakorlat bejelentése a Tiszaújvárosi  
Katasztrófavédelmi Kirendeltségnek**

- határidő: 15 nappal a gyakorlat tervezett időpontja előtt
- felelős: szervezési igazgatóhelyettes  
munkavédelmi szakember

**rendkívüli esemény jelentési kötelezettsége**

- határidő: alkalom esetén azonnal

alkalmazott

igazgató

tankerületi igazgató

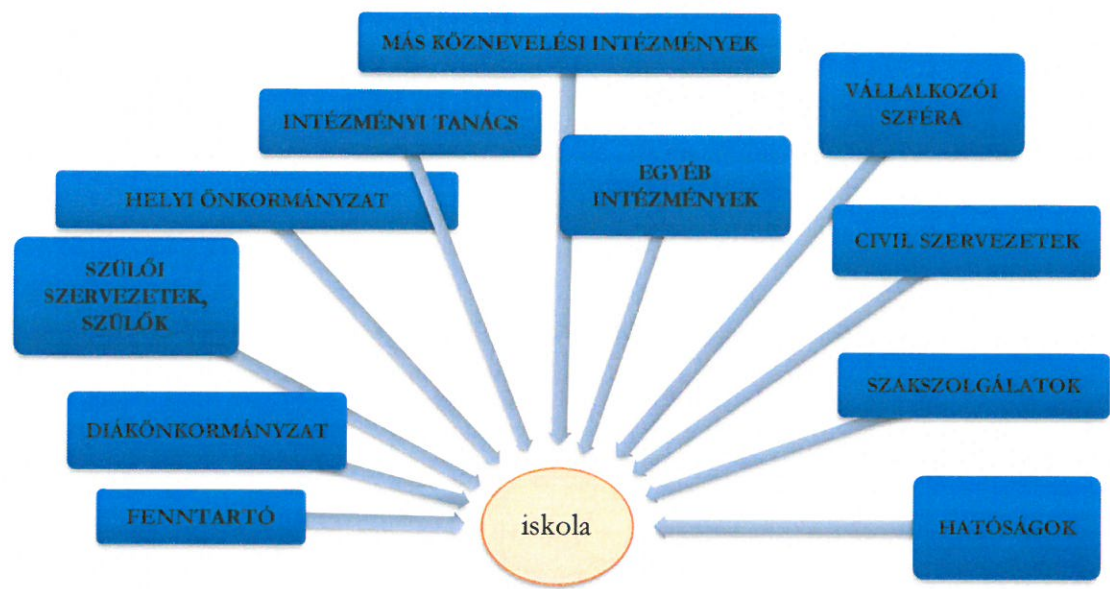
**Honvédelmi Intézkedési Terv aktualizálás**

- határidő: 2024. október 31.
- felelős: igazgató

KAPCSOLATTARTÁS

Az iskola működése szempontjából egyaránt fontos a már meglévő kapcsolatok fenntartása és az újabb együttműködési lehetőségek keresése.

PARTNEREINK



A PARTNEREKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

| a kapcsolattartás formája                            | határidő                                                 | felelős                               |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| A FENNTARTÓVAL                                       |                                                          |                                       |
| adatszolgáltatások, igénybejelentések                | a fenntartó által előírt                                 | igazgató, igazgatóhelyettesek         |
| szakmai konzultációk, vezetői értekezletek           | a fenntartó által előírt                                 | igazgató, igazgatóhelyettesek         |
| rendezvények                                         | a fenntartó által előírt, a rendezvényterv alapján       | igazgató, igazgatóhelyettesek         |
| A SZÜLŐI KÖZÖSSÉGGEL ÉS AZ INTÉZMÉNYI TANÁCCSAL      |                                                          |                                       |
| beszámoló az intézmény szakmai-pedagógiai munkájáról | a félévi és a tanév végi nevelőtestületi értekezletre    | igazgató                              |
| konzultációk                                         | igény szerint, bármely fél által kezdeményezve           | igazgató                              |
| véleménykérés                                        | a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint      | igazgató                              |
| rendezvények                                         | a rendezvényterv alapján                                 | igazgató                              |
| A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL, A DIÁKOKKAL                   |                                                          |                                       |
| véleménykérés                                        | a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint      | igazgató                              |
| konzultációk                                         | igény szerint, bármely fél által kezdeményezve           | igazgató                              |
| küldött diákközsgyűlés                               | határidő: 2025. május vége<br>időpontja egyeztetés alatt | diákönkormányzatot segítő pedagógusok |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>iskolagyűlés</b>                                                                                                                          | időpontja elsődlegesen minden hónap első csütörtöke, a munkaértekezlet után<br><i>ld. 16. oldal táblázata</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ függ a tanítási szünetek rendjétől</li><li>▪ rendkívüli okból is összehívható</li></ul> | diákönkormányzatot segítő pedagógusok                                                             |
| <b>rendezvények</b>                                                                                                                          | a rendezvényterv alapján                                                                                                                                                                                                                      | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség-vezetők<br>diákönkormányzatot segítő pedagógusok |
| <b>A SZÜLŐKKEL</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |
| <b>évi rendes szülői értekezletek</b>                                                                                                        | <i>ld. 16. oldal táblázata</i>                                                                                                                                                                                                                | minden osztályfőnök                                                                               |
| <b>rendkívüli szülői értekezletek</b><br>adott feladathoz kapcsolódóan, pl. továbbtanulás, kirándulás, egyéb osztályprogram, osztályprobléma | igény/szükség szerint                                                                                                                                                                                                                         | érintett osztályfőnök                                                                             |
| a rendkívüli szülői értekezlet bejelentése az igazgatónak                                                                                    | a szülői értekezlet előtt legalább öt nappal                                                                                                                                                                                                  | érintett osztályfőnök                                                                             |
| <b>fogadóórák</b>                                                                                                                            | évente három alkalommal, 17.00-18.30 óra <i>ld. 16. oldal táblázata</i>                                                                                                                                                                       | minden pedagógus                                                                                  |
| <b>A CIVIL SZERVEZETEKEL, A VÁLLALKOZÓKKAL, MÁS KÖZNEVELÉSI ÉS EGYÉB INTÉZMÉNYEKEL</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |
| <b>meglévő kapcsolatok ápolása, új kapcsolatok kialakítása</b>                                                                               | folyamatos                                                                                                                                                                                                                                    | igazgató<br>minden pedagógus                                                                      |
| <b>szakmai és egyéb konzultációk</b>                                                                                                         | igény szerint, bármely fél által kezdeményezve                                                                                                                                                                                                | igazgató                                                                                          |
| <b>egymás rendezvényeinek, programjainak látogatása, támogatása</b>                                                                          | a rendezvények időpontja szerint                                                                                                                                                                                                              | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség-vezetők<br>diákönkormányzatot segítő pedagógusok |
| <b>SZAKSZOLGÁLATOKKAL, HATÓSÁGOKKAL</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |
| <b>adatszolgáltatás, szakmai segítség és szakmai vizsgálatok kérése</b>                                                                      | igény szerint                                                                                                                                                                                                                                 | igazgató                                                                                          |
| <b>szakmai és egyéb konzultációk</b>                                                                                                         | igény szerint, bármely fél által kezdeményezve                                                                                                                                                                                                | igazgató                                                                                          |



A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

FORMÁLIS KAPCSOLATOK

nevelőtestületi értekezletek

|                       |                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------|
| ▪ feladatgazda:       | igazgató                                      |
| ▪ közreműködő:        | a nevelőtestület tagjai<br>meghívott vendégek |
| alakuló értekezlet    | 2024. augusztus 26. (H)                       |
| tanévnyitó értekezlet | 2024. augusztus 30. (P)                       |
| félévi értekezlet     | 2025. január 29. (Sz)                         |
| tanév végi értekezlet | 2025. július 03. (Cs)                         |
| rendkívüli értekezlet | rendkívüli okból                              |

munkaértekezlet

- feladatgazda: igazgató
- közreműködő: a nevelőtestület tagjai
- időpontja: elsődlegesen minden hónap első szerdája, 16.00-17.00 óra  
*ld. 16. oldal táblázata*
- szünetel a nevelőtestületi értekezletek időpontjának közelében
- a tanítási szünetek időpontja módosíthatja
- rendkívüli okból is összehívható

osztályozó értekezlet

- feladatgazda: igazgató
- közreműködő: a nevelőtestület tagjai
- időpont: 2025. január 17(P)  
2025. június 20. (P)

kibővített vezetői értekezlet (vezetői tanács)

INFORMÁLIS KAPCSOLATOK

vezetői megbeszélések

- feladatgazda: igazgató
- közreműködő: igazgató  
igazgatóhelyettesek
- időpontja: folyamatos

kötetlen szakmai konzultációk, megbeszélések

- alkalmasszerűen, egy-egy feladathoz vagy témához kapcsolódóan
- kezdeményező: bármely pedagógus
- határidő: folyamatos

közös alkalmazotti/nevelőtestületi programok  
tanév végi főzőcske

- felelős: 2025. június 27. (P)  
igazgató

- feladatgazda: igazgató
- közreműködő: igazgató  
igazgatóhelyettesek  
munkaközösség-vezetők
- időpontja: téma szerint a diákönkormányzatot segítő pedagógusok  
meghívott vendégek  
elsődlegesen a munkaértekezleteket megelőző hétfőn  
*ld. 16. oldal táblázata*
- a tanítási szünetek időpontja módosíthatja
- rendkívüli okból is összehívható

munkaközösségi foglalkozások

- feladatgazda: munkaközösség-vezetők
- közreműködő: a munkaközösségek tagjai
- állandó meghívott: igazgató  
igazgatóhelyettesek
- időpont: munkaközösségi munkatervük szerint

írássos tájékoztatás és adatszolgáltatás oda-vissza

- feladatgazda: igazgatóhelyettesek
- közreműködő: iskolatitkárok  
pedagógiai asszisztensek  
minden pedagógus
- papíralapon/elektronikusan
- határidő: folyamatos

- adventi vacsora
  - felelős: igazgató  
igazgatóhelyettesek
  - határidő: egyeztetés alatt  
a városi programok függvénye
- pedagógusnap
  - felelős: pedagógiai igazgatóhelyettes
  - határidő: egyeztetés alatt  
a városi és a tankerületi programok függvénye
- egyéb közös programok (igény szerint)
  - felelős: bármely pedagógus
  - határidő: igény szerint

## RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

| kapcsolattartási forma                       | kapcsolattartás időpontja                  |         |          |          |        |         |         |         |        |        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|----------|----------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|
|                                              | szeptember                                 | október | november | december | január | február | március | április | május  | június |
| <b>iskolagyűlés</b><br>7.50 óra (CS)         |                                            | 10.     |          | 5.       |        |         | 6.      |         | 8.     |        |
| <b>szülői értekezlet</b>                     | 9-12<br>(1. évf.)<br>16-19.<br>(2-8. évf.) |         |          |          | 27-31  |         |         |         | 19-22. |        |
| <b>vezetői tanács</b><br>14.00 óra (H)       | 2.                                         | 7.      | 4.       | 2.       |        |         | 3.      | 7.      | 5.     | 2.     |
| <b>munkaértekezlet</b><br>16.00 óra (Sze)    |                                            | 9.      | 6.       | 4.       | 8.     |         | 5.      | 9.      | 7.     |        |
| <b>fogadóóra</b><br>17.00-18.30 óra<br>(Sze) |                                            |         | 6.       |          |        |         | 5.      |         | 7.     |        |
| <b>vezetői konzultáció</b>                   | folyamatos                                 |         |          |          |        |         |         |         |        |        |

## BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKEKLÉS

A belső ellenőrzés éves programját, ütemezését a pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata 2024/2025-ös tanévre dokumentum tartalmazza, amelyet az ellenőrzést végzők irányadónak tekintenek.

A belső ellenőrzési tervtől indokolt esetben el lehet térni. Az ellenőrzést végzők egyéb időpontokban is jogosultak ellenőrzés végzésére.

A belső ellenőrzés tapasztalatait az érintettekkel minden esetben meg kell osztani.

Az ellenőrzött alkalmazottak értékelésében a fejlesztő szemléletnek kell érvényesülnie.

### KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEK A TANÉV FOLYAMÁN

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tanítási órák látogatása</li> <li>▪ munkafegyelem – különös tekintettel a tanítási órák között ellátott ügyeletre és a napközis időben történő levegőzés idejére</li> <li>▪ a pedagógusok magukra vonatkozó jogszabályainak ismerete</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ testnevelés órák eredményessége</li> <li>▪ kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött munkaidő felüli kihasználtsága</li> <li>▪ költségtakarékosság – különös tekintettel a nyomtatásra, másolásra</li> <li>▪ adminisztrációs feladatok, adatszolgáltatás</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A 2024/2025. tanévben minősítési eljárásban összesen 3 fő pedagógus vesz részt. 2 fő pedagógust mesterprogramjának megújítása, míg 1 fő pedagógust gyakornokból pedagógus I. fokozatba történő lépése érdekében jelentkezettünk fel minősítési vizsgára/ eljárásra.



## RENDEZVÉNYTERV

| a rendezvény                         |                                                                            |                               |                                                                                          | megjegyzés                                                             |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ideje                                | megnevezése                                                                | helyszíne                     | felelőse                                                                                 |                                                                        |
|                                      | <b>SZEPTEMBER</b>                                                          |                               |                                                                                          |                                                                        |
| 2<br>hétfő<br>8.00 óra               | Tanévnyitó<br>ünnepély                                                     | aula                          | 1. évfolyamos osztályfőnökök<br>igazgatóhelyettes                                        | műsor: 1.<br>osztályos tanítók                                         |
| 2-6.<br>hétfő-<br>csütörtök          | NMHH a jövő<br>hangjai rádiós<br>pályázat<br>eredményhirdetés              | aula                          | Lendvay Viktor                                                                           |                                                                        |
| 9-12<br>hétfő-<br>csütörtök          | Szülői<br>értekezletek                                                     | intézményi<br>szintű          | igazgatóhelyettes<br>osztályfőnökök                                                      | 1. évfolyam                                                            |
| 16-19.<br>hétfő-<br>csütörtök        | Szülői<br>értekezletek                                                     | intézményi<br>szintű          | igazgatóhelyettes<br>osztályfőnökök                                                      | 2-8. évfolyam                                                          |
| 20.<br>péntek                        | Széchenyi-nap                                                              | aula<br>folyosók<br>tantermek | 1. és 8. évfolyam osztályfőnökök nyakkendő átadás<br>Iskolai programok, vetélkedő<br>DÖK |                                                                        |
| 26.<br>csütörtök                     | Csibeavató                                                                 | udvar, hátsó<br>játszótér     | 4. évfolyam                                                                              |                                                                        |
| 27<br>péntek                         | Magyar<br>Diáksport Napja                                                  | iskolaudvar,<br>tornaterem    | Sport és egészségfejlesztés munkaközösség                                                |                                                                        |
| 30<br>hétfő                          | Népmese<br>Napja                                                           | aula                          | 1-4. o. munkaközösség-vezető                                                             | 1-4 mozi, mesés<br>szereplők<br>megelevenítése<br>mese puzzle          |
| 30 .<br>hétfő                        | Magyar Népmese<br>Napja                                                    | 202-es terem                  | Baloghné - Hideg Nagy Gyöngyi<br>Hajdu Eszter                                            | játékos vetélkedő<br>5-6. évf.<br>interaktív kvíz<br>játékos vetélkedő |
| 30- október<br>13-ig<br>folyamatosan | „Állatbarát<br>Általános<br>Iskola”:<br>Állatvédelmi<br>témahét            | aula, udvar,<br>osztálytermek | Árkosi Adrienn, osztályfőnökök                                                           |                                                                        |
|                                      | <b>OKTÓBER</b>                                                             |                               |                                                                                          |                                                                        |
| 1.<br>kedd                           | Zene világnapja                                                            | aula<br>folyosók<br>tantermek | Vargáné Lévai Jolán                                                                      | zenés műsor                                                            |
| 3.<br>csütörtök                      | papírgyűjtés                                                               | udvar                         | Pénzes Evelin                                                                            |                                                                        |
| 4.<br>Péntek                         | Állatok<br>világnapja                                                      | iskola                        | osztályfőnökök, DÖK                                                                      | állatruhas nap,<br>interaktív fotófal                                  |
| 7. hétfő                             | Aradi vértanúk<br>emléknapja                                               | aula, ünnepi<br>megemlékezés  | Baloghné - Hideg Nagy Gyöngyi<br>Balázs-Kun Mónika, Vargáné Lévai Jolán                  |                                                                        |
| 7-11.<br>hétfő-péntek                | „Állatbarát<br>Általános<br>Iskola”:<br>állateledel gyűjtés<br>Folyamatos: | aula                          | Árkosi Adrienn                                                                           |                                                                        |
| 11.<br>péntek                        | Szakmai nap                                                                |                               | vezetés<br>munkaközösségek                                                               | 1. tanítás nélküli<br>munkanap                                         |

|                               |                                                                  |                                   |                                                                      |                                             |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 14-27.<br>hétfő-hétfő         | Európai<br>programozás<br>hete                                   |                                   | Innovációs és digitális kultúra munkaközösség<br>Rácz Zita           | LEGO verseny,<br>iskolák közötti<br>verseny |
| 15.<br>kedd                   | Ölélés világnapja                                                | aula                              | Árkosi Adrienn, Pénzes Evelin                                        |                                             |
| 15. kedd<br>(délután)         | csirkeavató                                                      | tornaterem                        | 7. évfolyam osztályfőnökök                                           |                                             |
| 22.<br>kedd                   | Nemzeti ünnep                                                    | ünnepi műsor                      | Hajdu Eszter, Hadházi Renáta, Baloghné Zsipi<br>Hajnalka             |                                             |
| 24.<br>csütörtök              | Halloween nap                                                    | termekben<br><b>osztályonként</b> | angoltanárok                                                         | 5-8. évfolyam                               |
| 24.<br>csütörtök              | Halloween túra,<br>disco, tökfaragó<br>verseny                   | játszóterek,<br>aula              | 1-2. évf. munkaközösség vezetője<br>3-4. évf. munkaközösség vezetője |                                             |
|                               | <b>NOVEMBER</b>                                                  |                                   |                                                                      |                                             |
| 8<br>péntek                   | Márton-napi<br>disco                                             | aula                              | Kassainé Kovács Anett                                                | 5-8. évfolyam                               |
| 11. hétfő<br>reggel           | Márton napi<br>lakoma                                            | aula                              | DÖK, Pénzes Evelin                                                   |                                             |
| 11.<br>hétfő                  | Márton napi<br>lámpás<br>felvonulás                              | iskola<br>környéke                | Alsós munkaközösség-vezetők                                          |                                             |
| 13.<br>szerda                 | Magyar nyelv<br>napja                                            | rádiós                            | Baloghné Hideg-Nagy Gyöngyi, Hadházi Renáta                          | rádiós                                      |
| 18-21.<br>hétfő-<br>csütörtök | Életmód napok                                                    | osztályterem,<br>aula             | Sport és egészségfejlesztés munkaközösség,<br>iskolapszichológus     | pszich.                                     |
| 20.<br>szerda                 | Ifjú zenebarátok<br>napja                                        | aula                              | Kiss Tímea                                                           |                                             |
| folyamatos                    | „Állatbarát<br>Általános<br>Iskola”:<br>„Nem szeretem<br>állatok | osztályterem                      | Árkosi Adrienn, osztályfőnökök                                       | 5-8. évfolyam                               |
| 29.<br>péntek                 | első adventi<br>gyertyagyújtás                                   | aula                              | 1. és 5. évfolyamos osztályfőnökök                                   |                                             |
|                               | <b>DECEMBER</b>                                                  |                                   |                                                                      |                                             |
| egyeztetés<br>alatt           | Adventi<br>hangverseny                                           | Római<br>katolikus<br>templom     | Vargáné Lévai Jolán                                                  |                                             |
| 2-17.<br>hétfő-kedd           | Cipősdoboz<br>akció                                              | aula                              | Pénzes Evelin, osztályfőnökök                                        |                                             |
| 6.<br>péntek                  | Piros ruhás nap                                                  | osztályterem                      |                                                                      |                                             |
| 7.<br>szombat                 | Pályaorientációs<br>nap                                          | osztályterem,<br>aula             | Kristályné Medgyesy Andrea                                           | 2. tanítás<br>nélküli<br>munkanap           |
| 11.<br>szerda                 | Adventi vásár                                                    | aula                              | igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők                             |                                             |
| 5-6.<br>csütörtök-<br>péntek  | Mikulás az<br>osztályokban                                       | osztályterem                      | osztályfőnökök                                                       |                                             |



|                       |                                                              |                              |                                                                                       |                             |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 6. péntek             | Piros ruhás nap, második adventi gyertyagyújtás              | aula, osztálytermek          | 2. és 6. évfolyamos osztályfőnökök                                                    |                             |
| 9-19. hétfő-csütörtök | Adventi kalendárium nyitogatás                               | aula                         | DÖK, Pénzes Evelin                                                                    |                             |
| 13. péntek            | 3. adventi gyertyagyújtás                                    | aula                         | 3. és 7. évfolyamos osztályfőnökök                                                    |                             |
| egyeztetés alatt      | Bűvös Völgy                                                  | aula                         | Innovációs és digitális kultúra munkaközösség                                         |                             |
| 20. péntek            | Karácsonyi ünnepély 4. adventi gyertyagyújtás                | aula                         | 4. és 8. évfolyam                                                                     |                             |
|                       | <b>JANUÁR</b>                                                |                              |                                                                                       |                             |
| 6. hétfő              | újévi jókívánságok                                           | aula                         | DÖK, Pénzes Evelin Kalmár Adrienn                                                     |                             |
| 22. szerda            | Magyar kultúra napja                                         | aula                         | Humán munkaközösség<br>Hajdu Eszter , Baloghné Zsipi Hajnalka, Hadházi Renáta         | közös versmondás az aulában |
| 17. péntek            | I. félév vége                                                |                              |                                                                                       |                             |
| 29. szerda            | félévi értekezlet                                            | intézményi szintű            | igazgató<br>igazgatóhelyettesek                                                       |                             |
|                       | <b>FEBRUÁR</b>                                               |                              |                                                                                       |                             |
| 3. hétfő              | Mackónap                                                     |                              | Alsós munkaközösségek, Bóna Mária Anikó                                               |                             |
| 5. szerda             | Biztonságos internet napja                                   | osztálytermek                | Innovációs és digitális kultúra munkaközösség                                         |                             |
| 12.. szerda           | Alsós Maszkabál                                              | aula                         | Alsós tanítók                                                                         |                             |
| 14. péntek            | Szív küldi                                                   | aula                         | Pénzes Evelin, Árkosi Adrienn                                                         | rádió                       |
| 25. kedd              | A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja              | rádiós megemlékezés          | Humán munkaközösség<br>Gáspár Katalin, Baloghné Hideg-Nagy Gyöngyi, Balázs-Kun Mónika |                             |
| 28. péntek            | Farsangi gála                                                | Derkovits Művelődési Központ | vezetőség<br>osztályfőnökök                                                           |                             |
| egyeztetés alatt      | „Állatbarát Általános Iskola”: Állatorvosi rendelő látogatás | Állatorvosi rendelő          | Árkosi Adrienn                                                                        | 4. évfolyam                 |

|                           | MÁRCIUS                                                   |                        |                                                                                                              |                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 3. hétfő                  | Leendő 1. évf. osztályfőnökök bemutatkozása               | honlap                 | igazgatóhelyettes<br>alsós munkaközösség-vezetők                                                             | programok a leendő elsősöknek, plakát |
| 3-7. hétfő-péntek         | Pénz7- Pénzügyi és vállalkozói témahét                    | tantermek              | Kassainé Kovács Anett                                                                                        |                                       |
| 7. péntek                 | Nőnap ajándékozás                                         | tantermek, aula        | osztályfőnökök<br>igazgatóhelyettesek, DÖK                                                                   |                                       |
| 14. péntek                | Nemzeti ünnep                                             | aula                   | Hajdu Eszter Erika,<br>Baloghné Zsipi Hajnalka, Hadházi Renáta                                               | iskolai megemlékezés                  |
| 17. hétfő                 | Iskolanyitogató 1.                                        |                        | 1-4. évf. munkaközösség-vezető                                                                               |                                       |
| 21. péntek                | A víz világnapja                                          | aula,<br>osztálytermek | Kristályné Medgyesy Andrea                                                                                   | kék ruhás nap                         |
| 24-28. hétfő-péntek       | digitális témahét                                         |                        | Innovációs munkaközösség                                                                                     |                                       |
| 24. hétfő                 | Iskolanyitogató 2.                                        | aula                   | 1-4. évf. munkaközösség-vezető                                                                               |                                       |
| 31. hétfő                 | Iskolanyitogató 3.                                        | aula                   | 1-4. évf. munkaközösség-vezető                                                                               |                                       |
| egyeztetés alatt          | Állatbarát Általános Iskola": Dog dancing kutyás bemutató | udvar                  | Árkosi Adrienn                                                                                               |                                       |
|                           | ÁPRILIS                                                   |                        |                                                                                                              |                                       |
| 2-4. szerda-péntek        | nyílt napok                                               | tantermek              | vezetőség                                                                                                    | 1-8. évfolyam                         |
| 11. péntek                | A magyar költészet napja                                  |                        | Humán munkaközösség – magyar szakos kollégák<br>Hajdu Eszter, Baloghné Hideg-Nagy Gyöngyi,<br>Hadházi Renáta | interaktív kvíz, vetélkedő 5-7        |
| 16. szerda                | A Holokauszt áldozatainak emléknapja                      | tantermek              | Gáspár Katalin<br>Balázs-Kun Mónika                                                                          | rádiós                                |
| 7-11. hétfő-péntek        | Fenntarthatósági témahét, föld napja                      | tantermek              | Reál munkaközösség, Böcsödiné Hadházi Anikó                                                                  |                                       |
| 10.-11. csütörtök, péntek | Beiratkozás az 1. évfolyamra                              | tárgyaló               | vezetőség                                                                                                    |                                       |
| 15. kedd                  | Tojásfadíszítés, locsoló versek                           | udvar                  | Pénzes Evelin, Kalmár Adrienn                                                                                |                                       |
| 29. kedd                  | Tánc világnapja                                           | aula                   | Csapó Csabáné, Molnárné Petrás Gabriella                                                                     |                                       |
| 30. szerda                | papírgyűjtés                                              | udvar                  | DÖK, Pénzes Evelin                                                                                           |                                       |

|                         | MAJUS                                                         |                       |                                                                                                                                  |                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 9. péntek               | Madarak és fák napja                                          | udvar tantermek       | Böcsödiné Hadházi Anikó                                                                                                          | 5-8. évfolyam               |
| egyeztetés alatt        | DUE tehetségkutató diákmédia pályázat                         |                       | Lendvay Viktor                                                                                                                   |                             |
| 26. hétfő               | Gyereknapi, Dők nap                                           |                       | igazgatóhelyettesek, DÖK, Pénzes Evelin                                                                                          | 3. tanítás nélküli munkanap |
| 28. szerda              | kihívás napja                                                 | udvar, tornatermek    | Sport és egészségfejlesztés munkaközösség                                                                                        |                             |
|                         | JÚNIUS                                                        |                       |                                                                                                                                  |                             |
| 4. szerda               | Nemzeti Összetartozás Napja                                   | aula                  | Humán munkaközösség -vezető<br>Vargáné Lévai Jolán, Balázs-Kun Mónika<br>Hajdu Eszter                                            |                             |
| 5. csütörtök            | Pedagógus nap                                                 | külső helyszín        | Vargáné Lévai Jolán                                                                                                              |                             |
| 10. kedd.               | Szakmai nap                                                   |                       | Mérés- értékelés munkaközösség                                                                                                   |                             |
| 13. péntek              | X faktor                                                      | aula                  | Kiss Tímea, Pénzes Evelin                                                                                                        |                             |
| 16- 17. hétfő-kedd      | Felső osztálykirándulás                                       | választott helyszínek | osztályfőnökök                                                                                                                   |                             |
| 18-19. szerda-csütörtök | Alsós osztálykirándulás                                       | választott helyszín   | osztályfőnökök                                                                                                                   |                             |
| 19. csütörtök           | Szerenád                                                      | aula                  | 8. évfolyamos osztályfőnökök                                                                                                     |                             |
| 21. szombat 9:00 óra    | Ballagás                                                      | aula/udvar            | igazgatóhelyettesek<br>7-8. évfolyamos osztályfőnökök,<br>Humán munkaközösség vezetője,<br>Baloghné Zsipi Hajnalka, Hajdu Eszter |                             |
| 27. csütörtök           | Tanévzárási ünnepély                                          | aula                  | igazgatóhelyettes                                                                                                                | műsor                       |
| egyeztetés alatt        | Állatbarát Általános Iskola”: Galoppozoo lovastanya látogatás | Galoppozoo Lovastanya | Árkosi Adrien                                                                                                                    |                             |



## BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

| az ellenőrzés |                                                                                                            | az ellenőrzöttek köre                                          | az ellenőrzést végzi                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ideje         | tárgya                                                                                                     |                                                                |                                                                                   |
| FOLYAMATOS    | TANÍTÁSI ÓRÁK                                                                                              | pedagógusok<br>értékelő pedagógusok                            | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség-vezetők                          |
|               | MUNKAFEGYELEM (MUNKAI DŐ,<br>ÜGYELET, FELÜGYELET...)                                                       | valamennyi alkalmazott                                         | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>technikai alkalmazottak esetén<br>a gondnok is |
|               | KÖTÖTT MUNKAI DŐN BELÜL:<br>A NEVELÉSSSEL - OKTATÁSSAL LEKÖTÖTT<br>MUNKAI DŐN FELÜLI FELADATOK<br>ELLÁTÁSA | minden pedagógus                                               | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség-vezetők                          |
|               | TESTNEVELÉS ÓRÁK TARTÁSA                                                                                   | testnevelést tanító kollégák                                   | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség-vezetők                          |
|               | AZ INTÉZMÉNY RENDJE, TISZTASÁGA                                                                            | gondnok<br>portások<br>karbantartó<br>takarítók                | szervezési<br>igazgatóhelyettes                                                   |
|               | E-NAPLÓ VEZETÉSE                                                                                           | minden pedagógus                                               | igazgatóhelyettesek<br>osztályfőnökök                                             |
|               | LEMORZSOLÓDÁSSAL<br>VESZÉLYEZTETETT TANULÓK<br>FELZÁRKÓZTATÁSA                                             | érintett pedagógusok                                           | igazgató                                                                          |
| SZEPTEMBER    | munkaköri leírások aktualizálása                                                                           | minden alkalmazott                                             | szervezési -igazgatóhelyettes                                                     |
|               | tanmenetek, foglalkozási tervek,<br>munkaközösségi és osztályfőnöki<br>munkaterv                           | minden pedagógus<br>munkaközösség-vezetők<br>osztályfőnökök    | pedagógiai<br>igazgatóhelyettes<br>munkaközösség-vezetők                          |
|               | napközis foglalkozások rendje                                                                              | foglalkozást tartó<br>pedagógus                                | igazgató<br>igazgatóhelyettesek                                                   |
| OKTÓBER       | Évindítás adminisztrációs teendőinek<br>nyomonkövetése                                                     | dokumentumvizsgálat                                            | igazgatóhelyettesek                                                               |
|               | 1. osztályokban tartott tanítási órák;<br>óramegbeszélések                                                 | 1. osztályokban tanító<br>pedagógusok<br>munkaközösség-vezetők | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség-vezetők                          |



|          |                                                               |                                                                        |                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|          | új pedagógusok tanítási órái                                  | az iskola új pedagógusai                                               |                                                          |
| NOVEMBER | pedagógiai asszisztensek munkaidő kihasználtsága              | pedagógiai asszisztens                                                 | igazgatóhelyettesek                                      |
|          | ügyeletek (reggeli, ebédlői, tanítási órák közötti, délutáni) | minden pedagógus<br>pedagógiai asszisztensek                           | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség-vezetők |
| DECEMBER | rendezvények                                                  | rendezvények szervezői<br>rendezvények lebonyolítói                    | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség-vezetők |
|          | e-napló vezetése: az érdemjegyek száma                        | minden pedagógus                                                       | osztályfőnökök                                           |
| JANUÁR   | a helyi szabályok érvényesítése a tanulók lezárásánál         | minden pedagógus                                                       | osztályfőnökök                                           |
|          | félévzárás adminisztrációja                                   | minden pedagógus                                                       | igazgatóhelyettesek                                      |
|          | munkaközösségek által végzett tevékenységek                   | munkaközösség-vezetők                                                  | igazgató                                                 |
| FEBRUÁR  | továbbtanulás adminisztrációja                                | 8. o. osztályfőnökök                                                   | szervezési<br>igazgatóhelyettes                          |
| MÁJUS    | mérések bonyolítása                                           | mérési koordinátor<br>munkaközösség-vezetők<br>lebonyolító pedagógusok | igazgatóhelyettesek                                      |
| JÚNIUS   | tanévzárás feladatai                                          | valamennyi alkalmazott                                                 |                                                          |
|          | munkaközösségek beszámolója                                   | munkaközösség-vezetők                                                  | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség-vezetők |
|          | tanügyi dokumentumok vezetése                                 | minden osztályfőnök és csoportvezető<br>iskolai titkár                 | osztályfőnökök                                           |

### MÉRÉSI TERV A KÖZPONTI ÉS HELYI MÉRÉSEK RENDSZERE

| mérendő tantárgy/<br>műveltségi terület/kompetencia               | évfolyam |    |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------|----------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                   | 1.       | 2. | 3.  | 4.  | 5.  | 6.  | 7.  | 8.  |
| Eltérő ütemű fejlődés, alapkészségek sikeres megalapozása (difer) | KP       | KP |     |     |     |     |     |     |
| Szövegek értelmezése, megértése                                   |          |    |     | OKM | OKM | OKM | OKM | OKM |
| Matematikai eszköztudás                                           |          |    |     | OKM | OKM | OKM | OKM | OKM |
| Idegen nyelv                                                      |          |    |     |     |     | OKM | OKM | OKM |
| Természettudományos ismeretek                                     |          |    |     |     |     | OKM | OKM | OKM |
| Történelem                                                        |          |    |     |     | OKM | OKM | OKM | OKM |
| Digitális kultúra                                                 |          |    |     |     | OKM | OKM | OKM | OKM |
| íráskészség                                                       |          |    | HDK | HDK | HDK |     |     |     |
| szókészlet                                                        |          |    | HDK | HDK | HDK |     |     |     |
| műveleti sebesség                                                 |          |    | HDK | HDK | HDK |     |     |     |
| Országos Pályaorientációs Mérés                                   |          |    |     |     |     |     |     | KP  |
| fizikai állapot és edzettség (NETFIT)                             |          |    |     |     | KP  | KP  | KP  | KP  |
| Matelent tehetségmérés                                            |          |    |     |     | KP  |     |     |     |

**Rövidítések a táblázatban:**

**KP:** központi

**HDK:** helyi diagnosztikus, kritériumorientált- bemeneti/kimeneti mérés

**OKM:** Országos Kompetenciamérés

#### PÁLYAVÁLASZTÁST MEGALAPOZÓ KOMPETENCIÁK MÉRÉSE

- a mérésben résztvevők köre: 8. évfolyamos tanulók
- jogszabályban rögzített határidők: 2024. szeptember 17. (K) - október 9. (Sz)
- a vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatok küldése az Oktatási Hivatal részére: 2024. október 16-áig
  - felelős vezető: pedagógiai igazgatóhelyettes
  - lebonyolító felelős: osztályfőnökök
  - közreműködő: kijelölt pedagógusok
- digitális mérő- és támogató eszközökkel, az Oktatási Hivatal által kiadásra kerülő eljárásrend alkalmazásával

#### DIAGNOSZTIKUS FEJLŐDÉSVIZSGÁLÓ RENDSZERBEN VALÓ MÉRÉS (DIFER)

- a mérésben résztvevők köre: 1. és 2. évfolyamból kiválasztott tanulók
- jogszabályban rögzített határidők: 2024. október 11. (P) – december 6. (P)
  - felelős vezető: pedagógiai igazgató-helyettes
  - lebonyolító felelős: fejlesztő pedagógus
  - közreműködő: kijelölt tanítók

##### a mérés helyi lebonyolítása

| feladat                                     | határidő                           | felelős                                       | közreműködő      |
|---------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| a tanulók kiválasztása                      | 2024. október 11. (P)              | 1. osztályos tanítók<br>2. évfolyamos tanítók |                  |
| létszámjelentés az Oktatási Hivatalnak      | 2024. október 22. (K)              | igazgató                                      | iskolaittár      |
| mérés                                       | 2024. december 6. (P)              | fejlesztő<br>pedagógusok                      | kijelölt tanítók |
| a korábbi mérési eredmények<br>hasznosítása | a következő tanévben<br>folyamatos | tanítók                                       |                  |

#### A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSE

- a mérésben résztvevők köre: 5-8. évfolyamos tanulók
- jogszabályban rögzített mérési időszak: 2025. január 9. (Cs) – május 9. (P)
  - felelős vezető: szervezési igazgató-helyettes
  - lebonyolító felelős: testnevelő tanárok
- a mérés helyi lebonyolítása: 2025. tavasz  
a tanmenetekben rögzítettek szerint
  - felelős: testnevelő tanárok
- a mérési eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2025. június 20. (P)
  - felelős: testnevelő tanárok

#### ORSZÁGOS KOMPETENCIA MÉRÉS

- a mérésben résztvevők köre: 4-8. évfolyam
- A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:
  - a) 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
  - b) 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi, digitális kultúra, történelem mérés;
- jogszabályban rögzített határidők: 2025 március 24. (H) – május 30. (P)
  - felelős vezető: pedagógiai igazgatóhelyettes
  - feladatgazda: mérési koordinátor
  - közreműködő: kijelölt mérőbiztosok a mérések előkészítése és lezárása



| feladat                                                                                                                                   | határidő                               | felelős                         | közreműködő           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| adatszolgáltatás az Oktatási Hivatalnak                                                                                                   | 2025. február 28.(P)                   | mérési koordinátor              | iskolaittár           |
| a mérés technikai feltételeinek megszervezése<br>(mérőbiztosok kiválasztása, terembeosztás, helyettesítési rend, a mérés napjának rendje) | az aktuális mérést megelőző két hétben | szervezési igazgató-helyettes   | mérési koordinátor    |
| a mérőbiztosok felkészítése                                                                                                               | az aktuális mérést megelőző hétben     | mérési koordinátor              | kijelölt mérőbiztosok |
| a mérőeszközökkel kapcsolatos feladatok elvégzése                                                                                         | központi határidők szerint             | mérési koordinátor              |                       |
| a tanulói és intézményi adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak                                                                          | 2025. június 6. (P)                    | mérési koordinátor              | iskolaittár           |
| a korábbi mérési eredmények hasznosítása                                                                                                  | a következő tanévben folyamatos        | érintett szaktanárok és tanítók |                       |

#### BELSŐ MÉRÉSEK -KRITÉRIUMORIENTÁLT DIAGNOSZTIKUS MÉRÉS

- a pedagógiai program mérési hálótérve alapján
  - felelős vezető: pedagógiai igazgatóhelyettes, mérés-értékelés munkaközösség
- bemeneti mérési időszak: 2024. október 7. (H)- október 11. (P)
- kimeneti mérési időszak: 2025. május 5. (H)- május 9. (P)
  - felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok
- mérések értékelése:
  - felelős: mérés munkaközösség-vezető
  - közreműködő: a mérési tervben érintett pedagógusok
  - határidő: a méréseket követő két hét
- mérések elemzése:
  - felelős: mérés munkaközösség-vezető
  - közreműködő: mérés munkaközösség-vezető
  - határidő: az értékeléseket követő egy hét

## A KRITÉRIUMORIENTÁLT-DIAGNOSZTIKUS HELYI MÉRÉSEK ÉS AZOK ÉRTÉKELÉSÉNEK, ELEMZÉSÉNEK IDŐPONTJAI

| MÉRENDŐ TANTÁRGY/<br>MŰVELTSÉGI TERÜLET/<br>KOMPETENCIA | BEMENETI MÉRÉS                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | 3.                                                                                                                                           | 4.                                                                                                                                           | 5.                                                                                                                                           |
| íráskészség                                             | M: 2024. október 7. (H)-<br>október 11. (P)<br>É: 2024. október 14. (H)-<br>október 18. (P)<br>E: 2024. október 21. (H)-<br>november 01. (P) | M: 2024. október 7. (H)-<br>október 11. (P)<br>É: 2024. október 14. (H)-<br>október 18. (P)<br>E: 2024. október 21. (H)-<br>november 01. (P) | M: 2024. október 7. (H)-<br>október 11. (P)<br>É: 2024. október 14. (H)-<br>október 18. (P)<br>E: 2024. október 21. (H)-<br>november 01. (P) |
| szókészlet                                              | M: 2024. október 7. (H)-<br>október 11. (P)<br>É: 2024. október 14. (H)-<br>október 18. (P)<br>E: 2024. október 21. (H)-<br>november 01. (P) | M: 2024. október 7. (H)-<br>október 11. (P)<br>É: 2024. október 14. (H)-<br>október 18. (P)<br>E: 2024. október 21. (H)-<br>november 01. (P) | M: 2024. október 7. (H)-<br>október 11. (P)<br>É: 2024. október 14. (H)-<br>október 18. (P)<br>E: 2024. október 21. (H)-<br>november 01. (P) |
| műveleti sebesség                                       | M: 2024. október 7. (H)-<br>október 11. (P)<br>É: 2024. október 14. (H)-<br>október 18. (P)<br>E: 2024. október 21. (H)-<br>november 01. (P) | M: 2024. október 7. (H)-<br>október 11. (P)<br>É: 2024. október 14. (H)-<br>október 18. (P)<br>E: 2024. október 21. (H)-<br>november 01. (P) | M: 2024. október 7. (H)-<br>október 11. (P)<br>É: 2024. október 14. (H)-<br>október 18. (P)<br>E: 2024. október 21. (H)-<br>november 01. (P) |
| MÉRENDŐ TANTÁRGY/<br>MŰVELTSÉGI TERÜLET/<br>KOMPETENCIA | KIMENETI MÉRÉS                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |
|                                                         | 3.                                                                                                                                           | 4.                                                                                                                                           | 5.                                                                                                                                           |
| íráskészség                                             | M: 2025. május 5. (H)-<br>május 09. (P)<br>É: 2025. május 12. (H)-<br>május 16. (P)<br>E: 2025. május 19. (H)-<br>május 30. (P)              | M: 2025. május 5. (H)-<br>május 09. (P)<br>É: 2025. május 12. (H)-<br>május 16. (P)<br>E: 2025. május 19. (H)-<br>május 30. (P)              | M: 2025. május 5. (H)-<br>május 09. (P)<br>É: 2025. május 12. (H)-<br>május 16. (P)<br>E: 2025. május 19. (H)-<br>május 30. (P)              |
| szókészlet                                              | M: 2025. május 5. (H)-<br>május 09. (P)<br>É: 2025. május 12. (H)-<br>május 16. (P)<br>E: 2025. május 19. (H)-<br>május 30. (P)              | M: 2025. május 5. (H)-<br>május 09. (P)<br>É: 2025. május 12. (H)-<br>május 16. (P)<br>E: 2025. május 19. (H)-<br>május 30. (P)              | M: 2025. május 5. (H)-<br>május 09. (P)<br>É: 2025. május 12. (H)-<br>május 16. (P)<br>E: 2025. május 19. (H)-<br>május 30. (P)              |
| műveleti sebesség                                       | M: 2025. május 5. (H)-<br>május 09. (P)<br>É: 2025. május 12. (H)-<br>május 16. (P)<br>E: 2025. május 19. (H)-<br>május 30. (P)              | M: 2025. május 5. (H)-<br>május 09. (P)<br>É: 2025. május 12. (H)-<br>május 16. (P)<br>E: 2025. május 19. (H)-<br>május 30. (P)              | M: 2025. május 5. (H)-<br>május 09. (P)<br>É: 2025. május 12. (H)-<br>május 16. (P)<br>E: 2025. május 19. (H)-<br>május 30. (P)              |

### Rövidítések a táblázatban:

M: mérés időpontja

É: értékelés határideje (a mérőlapok javítása)

E: az eredmények értékelése, elemzése, a nevelőtestület tájékoztatása

### VALAMENNYI MÉRÉSRE VONATKOZÓAN

- a mérések lebonyolításával kapcsolatos teendők folyamatos figyelemmel kísérése
- a rendelkezésre bocsátott szakmai anyagok megismerése
- a mérési adatok elemzése
- az intézményvezetés és a nevelőtestület tájékoztatása
  - felelős: mérés munkaközösség-vezető
  - határidő: a mérési tervben meghatározottak szerint



## VERSENYNAPTÁR

### Tervezett tanulmányi versenyek

| a verseny                             |                                                           |                   |                             | megjegyzés                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ideje                                 | megnevezése                                               | helyszíne         | felelős                     |                                                                                                                                                                    |
| 2024. október-2025. április           | Házitanító                                                | levelezős         | Rácz Zita                   | Nevezési határidő: 2024. szeptember<br>Országos döntő: 2025. május-június, Nyíregyháza                                                                             |
| 2024. október-november                | Időutazó 4 fordulós országos levelezős történelem verseny | levelezős         | Hajdu Eszter Erika          | Nevezési határidő: 2024. szeptember 29.                                                                                                                            |
| 2024. október                         | 1 fordulós országos levelezős projektverseny              | levelezős         | Hajdu Eszter Erika          | Nevezési határidő: 2024. szeptember 29.                                                                                                                            |
| 2024. október-2024. május             | Bendegúz Tudásbajnokság                                   | levelezős verseny | Rácz Zita<br>Szendi Adrienn | Nevezési határidő:<br>Early bird: 2024. szeptember 16.<br>2024. szeptember 23.<br>Vármegyei forduló: 2025. március 19.<br>Országos forduló: 2025. május 24. Szeged |
| 2024. október - 2025. február         | Matekguru Csapatverseny                                   | levelező          | Rácz Zita                   | Nevezési határidő: 2024 szeptember 30.<br>Területi forduló: 2025. március 5.<br>Országos forduló: 2025. május-június, Nyíregyháza                                  |
| 2024. október - 2025. február         | Nyelvészguru Csapatverseny                                | levelező          | Rácz Zita                   | Nevezési határidő: 2024. szeptember 30.<br>Területi forduló: 2025. március 5.<br>Országos forduló: 2025. május-június, Nyíregyháza                                 |
| 2024. október - 2025. február         | „Olvasni nem ciki!” Csapatverseny                         | levelező          | Rácz Zita                   | Nevezési határidő: 2024. szeptember 30.<br>Területi forduló: 2025. március 5.<br>Országos forduló: 2025. május-június, Nyíregyháza                                 |
| 2024. november 25.- 2025. április 19. | Zrínyi Ilona Matematika verseny                           | iskola            | Kassainé Kovács Anett       | Nevezési határidő: 2024. október 08..                                                                                                                              |
| 2025. február                         | Bendegúz „NyelvÉsz” verseny Iskolai forduló               | iskola            | Rácz Zita<br>Szendi Adrienn | Nevezési határidő: 2025. január<br>Megyei forduló: 2025. március, külső helyszín<br>Országos döntő: Szeged, 2025. május                                            |
| 2025. február                         | Bendegúz „MatekÁsz” verseny Iskolai forduló               | iskola            | Rácz Zita<br>Szendi Adrienn | Nevezési határidő: 2025. január<br>Megyei forduló: 2025. március, külső helyszín<br>Országos döntő: Szeged, 2025. május                                            |
| 2025. március                         | Hermann Ottó Kárpát-medencei biológia verseny             | iskola            | Böcsödiné Hadházi Anikó     | Nevezési határidő: 2025. január                                                                                                                                    |



|                         |                                                        |        |                            |                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025. március           | Teleki Pál Kárpát-medencei földrajz verseny            | iskola | Kristályné Medgyesy Andrea | Nevezési határidő: 2025. január                                                                                                      |
| 2025. március - április | Simonyi Zsigmond Kárpát – Medencei Helyesírási verseny | online | Hajdu Eszter Erika         | Nevezési határidő: 2024. december<br>1. forduló: 2025. március<br>2. forduló: 2025. április<br>Országos döntő: Budapest, 2025. május |
| 2025.március 27.        | Iskolai szavalóverseny                                 | iskola | Bodolainé Nagy Beáta       | Nevezési határidő: 2025. március 21.<br>Évfolyam: 2-4.                                                                               |
| 2025. április 7-10.     | Iskolai helyesírási verseny                            | iskola | Rácz Zita<br>Nagy Zsuzsa   | Nevezési határidő: 2025. március 31.<br>3-4. évfolyam                                                                                |

### Tervezett sportversenyek

| a verseny                                                                |                     |                      | nevezés, továbbjutás megjegyzés |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|
| megnevezése                                                              | ideje               | helye                |                                 |
| Atlétika III.-IV.kcsp. ÜCsB Körzeti                                      | 2024. szeptember    | Tiszaújváros         | DSB kiírás szerint              |
| Atlétika III.-IV.kcsp. ÜCsB Vármegyei döntő                              | 2024. szeptember    | Miskolc              | DSB kiírás szerint              |
| Asztalitenisz I-IV.kcs. Körzeti                                          | 2024. december      | DSB kiírás szerint   | DSB kiírás szerint              |
| Asztalitenisz I-IV.kcs. Vármegyei döntő                                  | 2025. január 12-ig  | DSB kiírás szerint   | DSB kiírás szerint              |
| Atlétika Egyéni- és Váltófutó pályabajnokság II-IV.kcsp. Körzeti         | 2025. május         | Tiszaújváros         | DSB kiírás szerint              |
| Atlétika Egyéni- és Váltófutó pályabajnokság II-IV.kcsp. Vármegyei Döntő | 2025. május         | Miskolc              | DSB kiírás szerint              |
| Mezei futás II., III., IV. kcsp. Körzeti                                 | 2025. március       | Tiszaújváros         | DSB kiírás szerint              |
| Mezei futás II., III., IV. kcsp. Vármegyei döntő                         | 2025. március 23-ig | Miskolc              | DSB kiírás szerint              |
| Kosárlabda III.-IV kcsp. Körzeti                                         | 2025. március       | Külön kiírás szerint | DSB kiírás szerint              |
| Kosárlabda III.-IV. kcsp. Vármegyei elődöntő                             | 2025. március       | Külön kiírás szerint | DSB kiírás szerint              |
| Kosárlabda III.-IV. kcsp. Vármegyei döntő                                | 2025. március 30-ig | Külön kiírás szerint | DSB kiírás szerint              |
| Labdarúgás II., kcsp. Körzeti                                            | 2025. április       | Tiszaújváros         | DSB kiírás szerint              |
| Labdarúgás II. kcsp. Vármegyei elődöntők                                 | 2025. április       | DSB kiírás szerint   | DSB kiírás szerint              |
| Labdarúgás II. kcsp. Vármegyei döntő                                     | 2025. április 20-ig | DSB kiírás szerint   | DSB kiírás szerint              |

|                                                        |                          |                    |                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Labdarúgás III. kcs.<br>Körzeti                        | 2025. április            | Tiszaújváros       | DSB kiírás szerint |
| Labdarúgás III. kcs.<br>Vármegyei elődöntő             | 2025. április/május      | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Labdarúgás III. kcs.<br>Vármegyei döntő                | 2025. május 11-ig        | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Labdarúgás IV. kcs.<br>Körzeti                         | 2025. március/április    | Tiszaújváros       | DSB kiírás szerint |
| Labdarúgás IV. kcs.<br>Vármegyei elődöntő              | 2025. április            | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Labdarúgás IV. kcs.<br>Vármegyei döntő                 | 2025. május 4-ig         | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Futsal IV. kcs.<br>Körzeti                             | 2024. november /december | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Futsal IV. kcs.<br>Vármegyei elődöntő                  | 2024. december           | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Futsal IV. kcs.<br>Vármegyei döntő                     | 2024. december 22-ig     | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Úszás I-IV. kcs.<br>"B kategória"<br>Országos Döntő    | 2025. február            | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Úszás I-II. kcs.<br>"B kategória"<br>Körzeti           | 2025. február            | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Úszás I-II. kcs.<br>"B kategória"<br>Vármegyei döntő   | 2025. február            | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Úszás III-IV. kcs.<br>"B kategória"<br>Körzeti         | 2025. február            | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Úszás III-IV. kcs.<br>"B kategória"<br>Vármegyei Döntő | 2025. február            | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Úszás III-IV. kcs.<br>„A kategória”<br>országos        | 2025. április/május      | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |
| Sakk                                                   | DSB kiírás szerint       | DSB kiírás szerint | DSB kiírás szerint |



**A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI, A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS,  
VALAMINT  
AZ ARANY JÁNOS PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE  
A 2024/2025. TANÉVBEN**

| Határidők                    | Feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024.<br>szeptember 09.      | A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2024.<br>szeptember 30.      | A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területei meghatározási formáját.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2024.<br>október 20.         | A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.                                                                                                                                                                                        |
| 2024.<br>október 20.         | A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2024.<br>október 31.         | <b>Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2024.<br>október 31.         | <b>Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani.</b> |
| 2024.<br>november 15.        | A Hivatal közlése a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2024.<br>december 2.         | <b>A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.</b>                                                                                                                                                                                                         |
| 2024.<br>december 6.         | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.                                                                                                                                                                                                                    |
| 2024.<br>december 9.         | Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2025.<br>január 17.          | Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2025.<br>január 18.          | Az általános felvételi eljárás kezdete.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2025.<br>január 18.<br>10.00 | <b>Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.</b>                                                                                                                                                                                                             |
| 2025.<br>január 28.<br>14.00 | <b>Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.</b>                                                                                                                                                                                         |
| 2025.<br>február 7.          | <b>A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2025.<br>február 7.          | Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.                                                                                                                          |
| 2025.<br>február 20.         | <b>Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)</b>                                                                                                                                     |



|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2025.<br/>március 3 -<br/>március 20.</b> | <b>A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2025.<br>március 21.                         | A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2025.<br/>március 25-27.</b>              | <b>A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2025.<br/>március 27.</b>                 | <b>A módosító adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak. A 6. és 8. évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító adatlapot a Hivatalnak</b> |
| 2025.<br>április 3.                          | A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2025. április 10.                            | A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2025. április 15.                            | A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2025. április 28.                            | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2025. május 5.</b>                        | <b>A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.</b>                                                                                                                                                                                                                     |
| 2025.<br>május 12-23.                        | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.                                                                                                                                                                                                                             |
| 2025. május 12-<br>augusztus 31.             | A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2025. május 23.                              | A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2025. június 1.                              | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2025.<br/>június 25-26.</b>               | <b>Beiratkozás a közép fokú iskolákba.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló többször módosított 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében

**jelen munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikérte a fenntartó, az iskolai szülői szervezet, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményét is.**

A nemzeti köznevelésről szóló többször módosított 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) c) pontja értelmében

**jelen munkaterv elfogadásáról a nevelőtestület döntött a 2024. szeptember 30. napján megtartott nevelőtestületi értekezleten.**

**A nevelőtestület a 2024/2025. tanév munkatervét egyhangúlag, tartózkodás nélkül elfogadta.**

Tiszaújváros, 2024. szeptember. 6.



Kiss Andrea  
igazgató

A Legitimációs záradék hitelül:

  
Kiss Tímea

  
Rácz Zita

### FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ – mint fenntartó – részéről a Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskola 2024/2025. tanévre szóló Munkatervét jóváhagyom.

Mezőkövesd, 2024. szeptember .....



Gál János  
tankerületi igazgató



